

## 統一發票退還、退費申請書

受文者：財政部印刷廠

主旨：\_\_\_\_\_ (請填具申購人名稱) \_\_\_\_\_ 代營業人購買統一發票，購買方式為(  網購、 臺北市宅配統購 ) 因( \_\_\_\_\_ ) 申請辦理  
次期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 月空白完整無任何註記統一發票退還、退費作業，  
並同意該退費金額轉預付金保留於原申購帳號，自下次統一發票申購使用。

說明：辦理退還、退費營業人資料及統一發票明細如下：

### 一、營業人

營業人名稱：  
統一編號：  
稅籍編號：  
負責人：  
地址：  
退還發票明細：

請蓋用營業人統一發票章及負責人章

### 二、代理申購人

代理記帳業者：  
統一編號：  
負責人：  
聯絡電話：  
地址：

請蓋用代理人公司章及負責人章

### 三、檢附

- 1、財政部 \_\_\_\_\_ 國稅局 \_\_\_\_\_ 分局/稽徵所 核准函
- 2、統一發票購買證明單
- 3、退還發票(不可有任何註記)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
郵寄地址：41267 臺中市大里區中興路一段 288 號 / 財政部印刷廠發售中心 收