

中華民國 113 年度

中央政府總預算

財政部主管

財政部印刷廠
附屬單位預算

(營業部分審定表)

依立法院審定數編製

財政部印刷廠編

目 次

甲、財務摘要-----	1
乙、業務計畫及預算概要	
壹、業務範圍及經營趨勢	
一.業務範圍-----	3
二.願景及策略目標-----	3
三.最近 5 年經營趨勢-----	3
貳、經營政策	
一.關於執行政府政策者-----	5
二.關於經營管理者-----	5
三.關於供需配合者-----	5
參、業務計畫	
一.產銷營運計畫-----	6
二.固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析-----	7
肆、預算概要	
一.營業收支及損益之預計-----	9
二.盈虧撥補之預計-----	11
三.現金流量之預計-----	11
伍、預算補充說明及分析	
一.營業收支之估計基礎及計算方法-----	11
二.較上年度預算各項目增減原因說明-----	12
三.財務狀況分析-----	13
四.投資報酬分析-----	16
五.其他有關說明-----	18

II

丙、預算主要表

一. 損益預計表	21
二. 盈虧撥補預計表	24
三. 現金流量預計表	25

丁、預算明細表

壹、損益明細表科目

一. 銷售收入明細表	28
二. 勞務收入明細表	30
三. 營業外收入明細表	32
四. 銷售成本明細表	34
五. 勞務成本明細表	36
六. 業務費用明細表	39
七. 管理費用明細表	43
八. 其他營業費用明細表	47
九. 營業外費用明細表	49

貳、現金流量明細科目

一. 固定資產建設改良擴充明細表	52
二. 固定資產建設改良擴充資金來源明細表	54
三. 固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表	56
四. 資產折舊明細表	58
五. 資產報廢明細表	59
六. 資本增減與股額明細表	60

參、產品成本預計

一. 成本彙總表	62
二. 直接材料人工明細表	64
三. 製造費用明細表	65

四.單位生產成本預計表-----	70
戊、預算參考表	
一.資產負債預計表-----	73
二.員工人數彙計表-----	77
三.用人費用彙計表-----	78
四.繳納各項稅捐與規費明細表-----	80
五.增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表-----	81
六.5年來主要產品銷售量值明細表-----	82
七.5年來主要營運項目量值明細表-----	83
八.5年來主要產品生產成本明細表-----	84
九.會費、補助及捐助與分攤費用彙計表-----	85
十.各項費用彙計表-----	86
己、附錄	
一.立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表--	91

甲、財 務 摘 要

甲、財 務 摘 要

單位：新台幣億元

項 目	本 年 度	上 年 度	比較增減數	%
經營成績：				
營業總收入	6.99	7.56	-0.57	7.54
營業總支出	6.65	7.13	-0.48	6.73
淨利(淨損 -)	0.34	0.43	-0.09	20.93
盈虧撥補：				
國庫分得股(官)息紅利	0.49	1.05	-0.56	53.33
現金流量 ①：				
增加不動產、廠房及設備	0.07	1.01	-0.94	93.07
現金及約當現金淨減	0.24	1.06	-0.82	77.36
財務狀況：				
營運資金餘額 ②	4.20	4.07	0.13	3.19
不動產、廠房及設備餘額	6.75	7.04	-0.29	4.12
長期負債餘額	0.03	0.04	-0.01	25.00
權 益	9.96	10.12	-0.16	1.58
<p>附 註：①現金流量係採現金及約當現金基礎，包括現金、自存款日起 3 個月內到期之存放銀行同業、可自由動用並自存款日起3個月內到期之存放央行及自投資日起 3 個月內到期或清償之債權證券。</p> <p>②營運資金餘額=流動資產－流動負債。</p> <p>③以下各表百分比及細數之和與本表總數或略有出入，係四捨五入關係。</p>				

乙、業務計畫及預算概要

乙、業務計畫及預算概要

壹、業務範圍及經營趨勢:

一、業務範圍：

- (一)承印各機關學校委託之印件，包括統一發票、預決算書、書籍、表格什件、防偽標籤及管制性印件等。
- (二)辦理統一發票之發售、兌獎業務。

二、願景及策略目標：

- (一)本廠願景為「提升發票印製效能、優化發票發售服務、完善發票兌獎多元、積極開拓新興業務」。
- (二)為達成該願景，訂定策略目標，包括：
 1. 穩定政策任務，展現政府效能；
 2. 拓展利基業務，提升營運績效；
 3. 強化核心技術，厚植競爭優勢；
 4. 提升生產量能，擴大業務規模；
 5. 人力資源改革，提升展業動能。

三、最近 5 年經營趨勢：

- (一)產業整體經營環境：由於國際趨勢潮流，電腦網路急速發展，電子商務、電子書興起，票券無紙化、雲端化，使紙本印刷逐漸減少，導致印刷業不景氣，印刷業為求提升經營績效，多採降價搶標，致產業競爭日益激烈。
- (二)主要營運項目經營趨勢：
 1. 本廠為服務政府機關(構)之事業單位，近年來積極改革，提升效率，降低成本，將有限人力資源作最佳運用，提供各機關服務，達原設立宗旨之目的。
 2. 本廠肩負統一發票印製、發售、兌獎政策任務之執行，該任務執行之完善為營業稅稽徵作業順利運行之重要關鍵。近年來受電子發票推動政策、人力原物料成本上漲及多元兌獎服務量能增加之衝擊，並面臨經費不足、難以正常維運之窘境；又薪資及物價大幅飆漲，更使該政策任務整體之執行造成嚴峻挑戰。本廠仍持續穩定執行統一發票印製、發售、兌獎任務，做為民生經濟

活動之堅定支撐，增強民眾對政府施政之信心。

3. 因應市場環境變化、原物料漲價和客戶需求，本廠持續強化核心技術，厚植競爭優勢，積極拓展利基業務，聚焦防偽標章及安全管控市場，以提升營運績效。

(三)主要產品產銷數量、成本、售價趨勢表：（以下各表中 109 年度決算數環比之計算皆以 108 年度決算數為 100）

1.生產量：

產品名稱	單位	109 年度決算數		110 年度決算數		111 年度決算數		112 年度預算數		113 年度預算數	
		數量	環比	數量	環比	數量	環比	數量	環比	數量	環比
統一發票 表格什件	本	33,251,592	93.77	31,704,857	95.35	27,775,755	87.61	26,752,801	96.32	22,517,343	84.17
	張	14,523,360	180.25	13,449,470	92.61	9,167,224	68.16	9,220,000	100.58	9,156,000	99.31

2.銷售量：

產品名稱	單位	109 年度決算數		110 年度決算數		111 年度決算數		112 年度預算數		113 年度預算數	
		數量	環比	數量	環比	數量	環比	數量	環比	數量	環比
統一發票 表格什件	本	33,871,400	92.63	31,571,480	93.21	28,536,120	90.39	26,752,801	93.75	22,517,343	84.17
	張	14,486,551	176.23	10,222,090	70.56	9,938,057	97.22	9,220,000	92.77	9,156,000	99.31

3.單位成本：

貨幣單位：新台幣元

產品名稱	單位	109 年度決算數		110 年度決算數		111 年度決算數		112 年度預算數		113 年度預算數	
		金額	環比	金額	環比	金額	環比	金額	環比	金額	環比
統一發票 表格什件	本	12.77	101.19	13.61	106.58	14.88	109.33	12.84	86.29	14.82	115.42
	張	9.02	118.53	9.52	105.54	8.96	94.12	8.98	100.22	9.30	103.56

4.單位售價：

貨幣單位：新台幣元

產品名稱	單位	109 年度決算數		110 年度決算數		111 年度決算數		112 年度預算數		113 年度預算數	
		金額	環比	金額	環比	金額	環比	金額	環比	金額	環比
統一發票 表格什件	本	16.22	102.85	16.52	101.85	17.74	107.38	15.70	88.50	17.87	113.82
	張	12.82	139.50	14.87	115.99	10.86	73.03	10.00	92.08	10.23	102.30

貳、經營政策：

本廠依上開願景及策略目標訂定以下經營政策

一、關於執行政府政策者：

- (一)嚴格控管統一發票之印製、發售及兌獎，並辦理疑似偽變造發票之鑑定及通報作業，以協助稽徵機關移送司法機關究辦，防杜詐領統一發票中獎獎金事件發生。
- (二)承印各機關緊急性、機密性及政策性重要文件，管理嚴謹，保證安全。
- (三)以公營印刷專業立場，運用現有防偽及管控競爭優勢，深耕難仿造防偽技術，連結新興科技，發展追蹤溯源機制應用，提供多元服務。
- (四)配合政府推動雲端發票政策，廣續提供多元統一發票兌領發票獎金服務。
- (五)落實職業安全衛生管理及環境保護工作，強化性別平等意識，善盡企業社會責任。

二、關於經營管理者：

- (一)垂直整合統一發票業務從防偽設計、印製、發售、兌獎到鑑定，落實 ISO 27001 資訊安全管理系統發揮最有效能的即時控管功能，廣續優化流程，發揮整體控管及提升整體效益。
- (二)配合工業 4.0，強化生產流程系統自動化，並落實 ISO 9001 品質管理系統，提高生產效率與品管效能，降低生產成本。
- (三)厚植核心技術，聚焦前瞻科技研究，開發具高附加價值產品，發展創新應用服務，累增升級轉型之動力。
- (四)以「整體解決方案的供應者」之經驗與能力，滿足客戶各種需求，提供全程之服務，藉此深化市場區隔，創造營收成長。
- (五)配合業務消長及退休潮，進行人力配置調整，加強知識型人力配置，減少人力密集部門人力，並以設備自動化及資訊化，活化人力資源運用。
- (六)內外並進提升人力素質，逐步調整為知識密集的學習型組織，強化業務轉型能量，提升組織競爭力，達永續經營目標。

三、關於供需配合者：

- (一)穩定供應營業人統一發票，發揮制衡發票市場供應價格功能等政策性任務。
- (二)積極開發各級政府之委印印件，依其需求提供合宜安全控管機制。

(三)提升經營績效，降低成本，提供實惠產品及服務。

參、業務計畫：

一、產銷營運計畫：

(一)銷售目標：

產品名稱	單位	數量	金額(新台幣千元)
統一發票 (印製發售)	本	22,517,343	402,458
表格什件	張	9,156,000	93,666

(二)生產目標：

產品名稱	單位	數量	金額(新台幣千元)
統一發票 (印製發售)	本	22,517,343	333,791
表格什件	張	9,156,000	85,174

(三)營運目標：

產品名稱	單位	數量	金額(新台幣千元)
統一發票 (兌獎)	張	27,379,049	194,716

(四)環境保護：本廠對環境保護不遺餘力，努力追求零污染，讓員工樂在工作，為防治各項污染源及人員安全防護，嚴守政府安全衛生、環境保護之相關法令，預防不健康之工作條件。另定期辦理工廠環境噪音、二氧化碳濃度檢測、固定污染源定期檢測及員工健康檢查，並定期召開勞工安全衛生會議，落實安全衛生及環境教育。對於水污染防制及有害事業廢棄物清理，則委請合格環保公司處理，以確保工作環境品質及員工身心健康。

(五)研究發展：本廠持續厚植關鍵技術研發，藉由防偽設計軟體升級與各防偽專業領域機構進行技術交流合作，擴充防偽安全及高值化印刷技術方案，並結合數位資訊科技，推動資訊防偽印刷服務，接軌國際追蹤溯源機制，強化產品品牌保護及安全驗證功能等增值服務，提升關鍵與新興科技之研發與創新。

(六)管理革新計畫：

- 1.強化生產流程自動化，以節省人力成本並提高效率。
- 2.彈性靈活運用人力資源，以嚴格控管加班，節省加班費。
- 3.持續辦理勞力密集或非核心業務委外作業，以期降低生產成本。
- 4.強化本廠的基礎管理，提升生產及服務品質，進而提高本廠競爭力，塑造本廠優良企業形象。

(七)員工訓練計畫：本廠為使員工適應變遷的環境及新科技，並迅速負起新的任務，暨因應人員老化，嚴重影響人力資源運用，本年度除賡續辦理員工在職訓練外、並配合進行員工內部職務輪調，讓員工成為「多能工」，使人力作最適當調配與支援，以提昇工作效率。

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

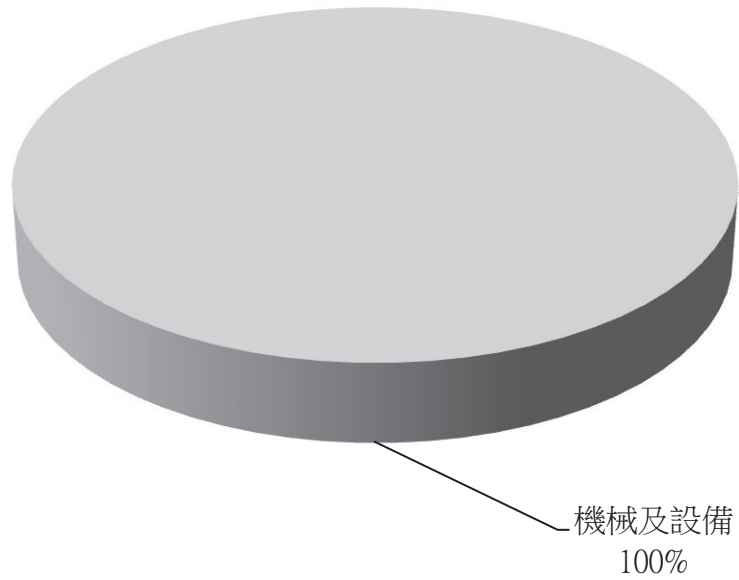
(一)本年度預算總額 6,667 千元，悉數為一般建築及設備。

(二)資金來源：本年度預算總額 6,667 千元，均為自有資金。

(三)一般建築及設備，均為不動產、廠房及設備之機械及設備 6,667 千元，包括：

1. GMG ColorProof 升級 160 千元。
2. KBA 6 色印刷機零件汰換 610 千元。
3. 行政電腦 5,897 千元。

(四) 113年度固定資產建設改良擴充圖表



單位：新臺幣千元

建設改良擴充	113年度預算	資金來源	113年度預算
不動產、廠房及設備	6,667	自有資金	6,667
機械及設備	6,667	營運資金	6,667
合計	6,667	合計	6,667

肆、預算概要：

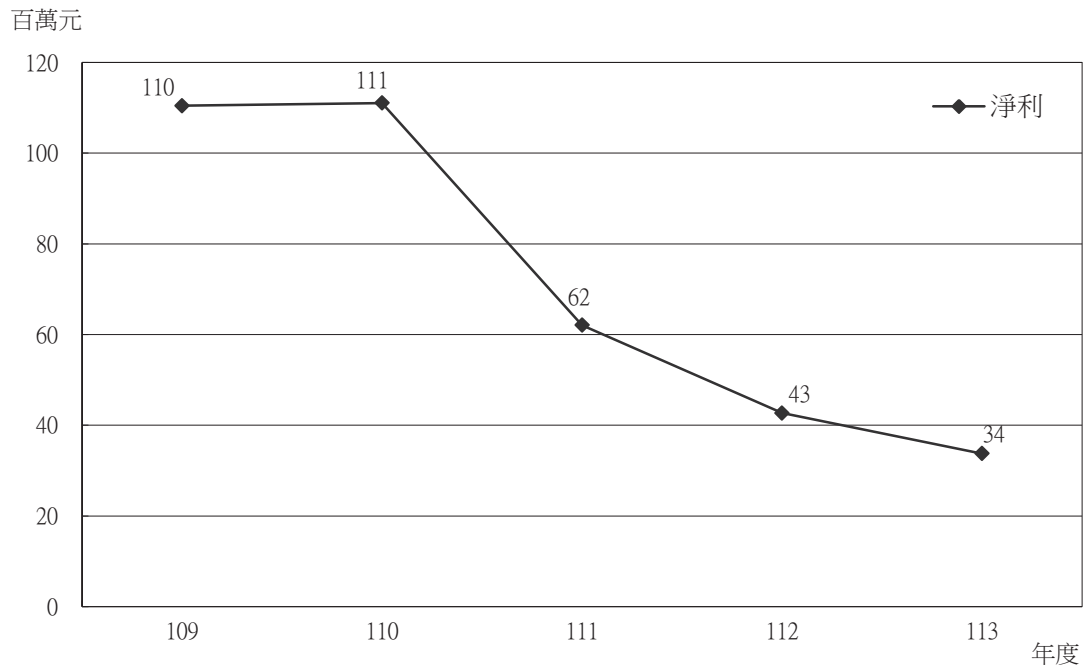
一、營業收支及損益之預計：

(一)預計營業收入 690,840 千元，營業外收入 8,042 千元，收入合計 698,882 千元。

(二)預計營業成本 611,681 千元，營業費用 41,611 千元，營業外費用 3,364 千元，支出合計 656,656 千元。

(三)預計稅前淨利 42,226 千元，扣除所得稅費用 8,445 千元，本期淨利 33,781 千元。

最近5年淨利折線圖



最近5年收入與支出表

單位：新臺幣千元

項目 \ 年度	109	110	111	112	113
收入事項					
營業收入	1,002,092	950,700	811,030	747,168	690,840
營業外收入	9,219	12,035	12,326	8,492	8,042
合計	1,011,311	962,735	823,356	755,660	698,882
支出事項					
營業成本	824,468	781,416	700,310	657,077	611,681
營業費用	43,874	38,954	40,312	40,753	41,611
營業外費用	4,881	3,515	5,146	4,457	3,364
所得稅費用	27,618	27,770	15,518	10,675	8,445
合計	900,841	851,655	761,286	712,962	665,101
淨利	110,470	111,080	62,070	42,698	33,781

註：109至111年度決算數為審定決算數；112年度為法定預算數。以下各表同。

二、盈餘撥補之預計：

本年度預計本期淨利 33,781 千元，連同以前年度累計盈餘 15,709 千元，可供分配盈餘計 49,490 千元，其預計分配情形如下：

(一)官息紅利：繳納中央政府官息紅利 49,490 千元。

三、現金流量之預計：

(一)營業活動之淨現金流入 36,567 千元。

(二)投資活動之現金流量：

1. 投資活動之淨現金流出 9,553 千元，包括無形資產及其他資產淨增 2,886 千元，增加不動產、廠房及設備 6,667 千元。

2. 上述增加不動產、廠房及設備 6,667 千元，係辦理一般建築及設備計畫之數，全屬機械及設備。

(三)籌資活動之淨現金流出 51,229 千元，包括其他負債淨減 500 千元、支付利息 88 千元、發放現金股利 49,490 千元及其他籌資活動之現金流出 1,151 千元。

(四)現金及約當現金淨減 24,215 千元，係期末現金 118,110 千元較期初現金 142,325 千元減少之數。

伍、預算補充說明及分析：

一、營業收支之估計基礎及計算方法：

(一)收入之估計基礎及計算方法：

1. 本年度印件銷貨收入，其計算方法，材料係參照國際紙漿價格及國內市場狀況核算，人工以實際需要計算，各項費用核實，另加合理之利潤，作為估計售價之標準。

2. 本年度服務收入，其計算方法，係以兌獎業務之代發獎金手續費收入及間接行政收入，作為估計之標準。

(二)支出之估計基礎及計算方法：

1. 本年度印件成本之計算方法：直接材料按移動平均法計價。直接人工採平均工時法。製造費用採成本動因分攤法。惟實際成本之計算係採分批成本會計制度之有關規定。

2. 本年度印件成本之估計基礎：直接材料係參照國際紙漿價格及最近國內市場

行情計算。直接人工按核定之實施工作評價標準。製造費用參酌上年度已過期間實支數為估計標準。

3. 本年度勞務成本之計算方法：兌獎業務之代發獎金手續費支出及間接行政成本，係以預估當期發生數計算。
4. 本年度勞務成本之估計基礎，參酌上年度已過期間兌獎業務實支數為估計標準。

二、較上年度預算各項目增減原因說明：

(一)產銷數量方面:

1. 統一發票：本年度產銷量參酌上年度需要量預估 22,517,343 本，較上年度預算數 26,752,801 本，減少 4,235,458 本。
2. 表格什件：本年度產銷量係依照年度實際情形預估 9,156,000 張，較上年度預算數 9,220,000 張，減少 64,000 張。
3. 統一發票兌獎業務：本年度參酌上年度已過期間統一發票兌獎實際數，預估 27,379,049 張，較上年度預算數 26,713,673 張，增加 665,376 張。
4. 觀光：為履行企業社會責任(ESG)並讓全民共享活化國有資產成果，113 年起臺灣印刷探索館將提供民眾免費預約參觀，爰刪除 113 年事業計畫人次，較上年度預算數 15,840 人次，減少 15,840 人次。

(二)損益各科目方面：

1. 營業收入 690,840 千元，較上年度預算數 747,168 千元，減少 56,328 千元，主要係因統一發票營運量減少所致。
2. 營業成本 611,681 千元，較上年度預算數 657,077 千元，減少 45,396 千元，主要係因統一發票營運量減少所致。
3. 營業費用 41,611 千元，較上年度預算數 40,753 千元，增加 858 千元。
4. 營業外收入 8,042 千元，較上年度預算數 8,492 千元，減少 450 千元。
5. 營業外費用 3,364 千元，較上年度預算數 4,457 千元，減少 1,093 千元，主要係資產報廢損失減少所致。
6. 營業及營業外收支相抵後，獲稅前淨利 42,226 千元，較上年度預算數 53,373

千元，減少 11,147 千元。

7. 所得稅費用 8,445 千元，較上年度預算數 10,675 千元，減少 2,230 千元。

8. 稅前淨利扣除所得稅費用後，獲淨利 33,781 千元，較上年度預算數 42,698 千元，減少 8,917 千元。

(三) 主要產品單位生產成本與單位售價增減原因分析：

1. 單位生產成本增減原因：

(1) 統一發票：本年度每本預估成本 14.82 元，較上年度預算數 12.84 元，增加 1.98 元，主要係估計紙張成本增加及物價普遍上漲所致。

(2) 表格什件：本年度每張預估成本 9.30 元，較上年度預算數 8.98 元，增加 0.32 元，主要係估計紙張成本增加所致。

2. 單位售價增減原因：

(1) 統一發票：本年度每本售價 17.87 元，較上年度預算數 15.70 元，增加 2.17 元。

(2) 表格什件：本年度每張 10.23 元，較上年度預算數 10 元，增加 0.23 元。

三、財務狀況分析：

(一) 資產之組成

本年 12 月 31 日預計資產總額 1,228,606 千元，較 112 年 12 月 31 日預計數 1,253,785 千元，減少 25,179 千元，減少 2.01%，其主要原因係銀行存款減少所致。上項資產總額，係由下列 5 項所組成：

1. 流動資產 537,173 千元，占資產總額之 43.72%。

2. 不動產、廠房及設備 675,122 千元，占資產總額之 54.95%。

3. 使用權資產 2,509 千元，占資產總額之 0.20%。

4. 無形資產 9,802 千元，占資產總額之 0.80%。

5. 其他資產 4,000 千元，占資產總額之 0.33%。

(二) 負債之狀況

本年 12 月 31 日預計負債總額 232,453 千元，較 112 年 12 月 31 日預計數 241,923 千元，減少 9,470 千元，減少 3.91%，主要係應付款項減少所致。上項負

債總額，係由下列 3 項所組成：

1. 流動負債 116,711 千元，占負債及權益總額之 9.50%。
2. 長期負債 2,580 千元，占負債及權益總額之 0.21%。
3. 其他負債 113,162 千元，占負債及權益總額之 9.21%。

(三)權益之內容

本年 12 月 31 日預計權益總額 996,153 千元，較 112 年 12 月 31 日預計數 1,011,862 千元，減少 15,709 千元，減少 1.55%，主要係保留盈餘減少所致。上項權益總額，係由下列 3 項所組成：

1. 資本 715,000 千元，占負債及權益總額之 58.20%。
2. 資本公積 3,991 千元，占負債及權益總額之 0.32%。
3. 保留盈餘 277,162 千元，占負債及權益總額之 22.56%。

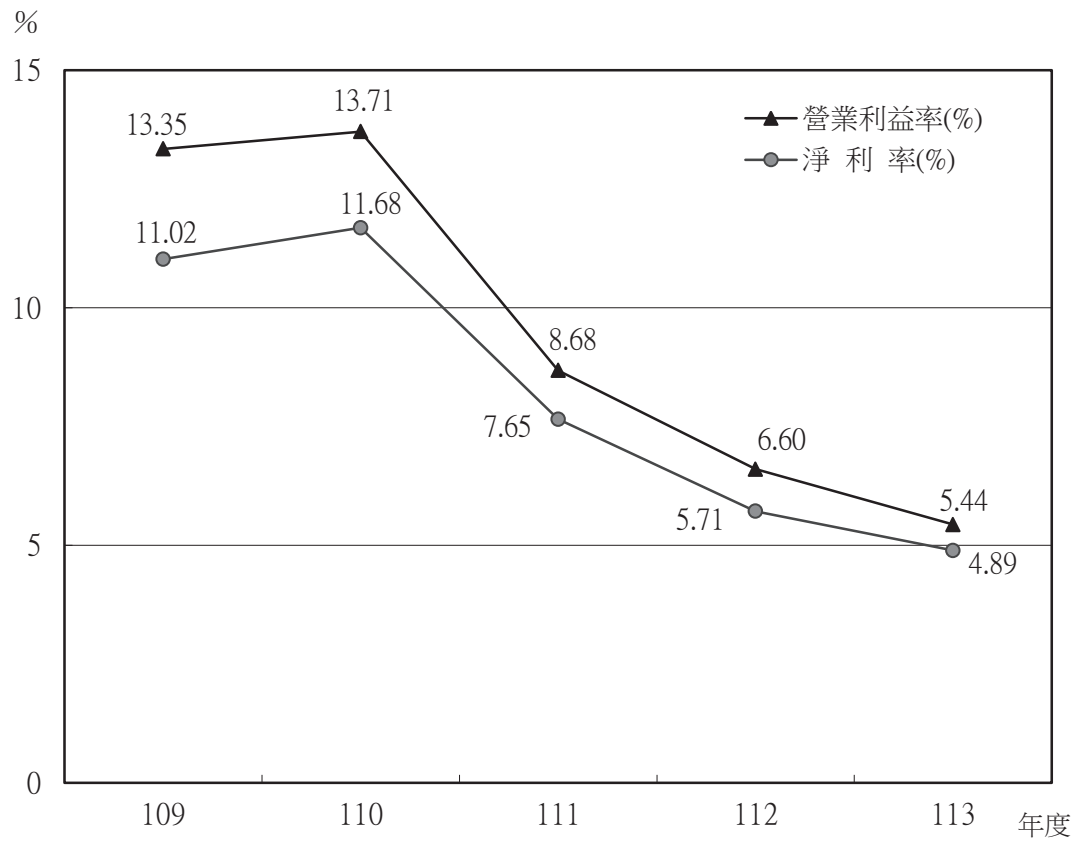
(四)最近5年重要財務分析項目及比率

分析項目		最近5年度財務分析				
		109	110	111	112	113
財務結構%	負債占資產比率	18.92%	20.09%	21.31%	13.66%	18.92%
	長期資金占固定資產比率	154.84%	168.45%	167.95%	141.77%	147.93%
償債能力%	流動比率	525.41%	457.09%	437.95%	719.02%	460.26%
	速動比率	426.16%	352.53%	340.71%	523.01%	319.25%
	利息保障倍數					481
經營能力	應收款項週轉率(次)	23.38	16.25	14.42	12.02	17.36
	平均收現日數	15.61	22.46	25.31	30.37	21.03
	存貨週轉率(次)	6.29	4.29	3.58	4.93	3.05
	平均銷貨日數	58.03	85.08	101.96	74.04	119.67
	固定資產週轉率(次)	1.50	1.46	1.27	1.06	1.02
	總資產週轉率(次)	0.78	0.69	0.59	0.65	0.56
現金流量	現金流量比率(%)	126.96%	70.67%	91.33%	170.36%	31.33%
	現金流量允當比率(%)	92.68%	93.75%	80.14%	46.82%	83.97%
	現金再投資比率(%)	4.36%	3.30%	3.32%	-0.16%	-0.72%

註：表內固定資產為不動產、廠房及設備。

四、投資報酬分析

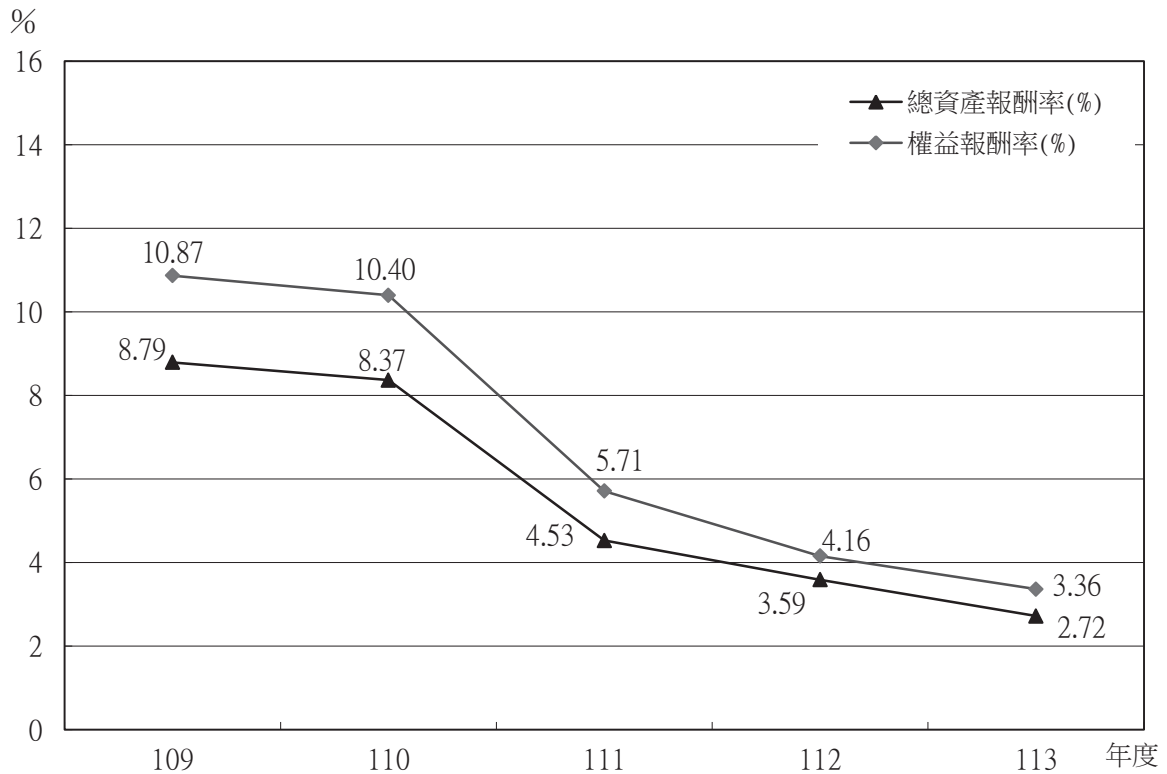
(一)最近5年營業利益率及淨利率圖表



單位：新臺幣千元

項目 \ 年度	109	110	111	112	113
營業利益率(%)	13.35	13.71	8.68	6.60	5.44
營業利益	133,751	130,330	70,407	49,338	37,548
營業收入	1,002,092	950,700	811,030	747,168	690,840
淨利率(%)	11.02	11.68	7.65	5.71	4.89
本期淨利	110,470	111,080	62,070	42,698	33,781
營業收入	1,002,092	950,700	811,030	747,168	690,840

(二)最近5年總資產報酬率及權益報酬率圖表



單位：新臺幣千元

項目 \ 年度	109	110	111	112	113
總資產報酬率(%)	8.79	8.37	4.53	3.59	2.72
本期淨利	110,470	111,080	62,070	42,698	33,781
平均資產總額	1,256,358	1,327,763	1,370,626	1,189,655	1,241,196
權益報酬率(%)	10.87	10.40	5.71	4.16	3.36
本期淨利	110,470	111,080	62,070	42,698	33,781
平均權益總額	1,016,329	1,068,464	1,086,928	1,027,329	1,004,008

五、其他有關說明：

(一) 經營績效獎金：

1、本(113)年度預算部分：

(1)考核獎金：係依財政部訂頒之「財政部所屬事業機構用人費薪給管理要點」及「財政部印刷廠經營績效獎金發放注意事項」等規定，按編制內員工每人2個月薪資總額核算，計編列 16,764 千元。

(2)績效獎金：

a、本年度預算稅前淨利 42,226 千元，考量以下兩項政策因素影響金額 145,997 千元後，調整為 188,223 千元：

(a)配合政府穩定物價政策，維持印製統一發票供應價格：

i、依據政府統一發票管理作業要點規定，每年度各類統一發票供應單價，於當年度統一發票開始發售 3 個月前，由本廠報請「政府統一發票管理委員會」審議後實施，因歷年為配合政府穩定物價政策及避免增加營業人依從成本，達成統一發票印製之政策性任務，該委員會歷年均有維持統一發票供應價格不調漲之決議，並建議本廠依國營事業工作考成辦法辦理。

ii、本廠近年受紙張、人力等各項成本逐年上漲及通貨膨脹影響，統一發票單位銷貨成本決算數已自 102 年 10.76 元，增加至 111 年 14.76 元，增加幅度高達 37.17%，且統一發票供應價格自 102 年度迄今均未調漲，茲暫以 102 年度統一發票單位銷貨收入決算數 14.86 元，按上述統一發票單位銷貨成本決算數漲幅 37.17%估算統一發票供應價格調漲金額，預計減少本廠營收及盈餘 124,374 千元(113 年預計銷售 22,517,343 本*14.86*37.17%=124,374 千元)，列為政策因素影響金額。

(b)配合「財政部建構統一發票兌獎多元服務管道計畫」，本廠兌獎業務之人力成本：

統一發票兌獎業務，自 98 年 1 月 1 日起由財政部賦稅署移撥本廠辦理，移撥項目共 14 項，其中有關本廠辦理統一發票兌獎業務之行政費用提

列比例及計算方法另訂附表辦理。移撥當時本廠辦理兌獎業務之人力成本並未列入行政費用請領，惟自 108 年起施行多元兌獎服務政策後，本廠為執行統一發票多元兌獎服務，新增統一發票兌獎平臺及兌獎 APP 之營運、監控及專案管理、電子發票電子結報、手機條碼簡訊專案、統一發票收執聯掃描及建檔專案、兌獎異常處理小組、配合財政資訊中心建置「統一發票中獎清冊資料庫系統」產製大量中獎異常案件之處理、通報及彙整等工作，現行執行多元兌獎業務之人力成本及相關費用結構已較 98 年度移撥接辦時大相逕庭，尤其需再挹注相關兌獎行政人力，始能完善多元兌獎服務量能；本廠辦理兌獎業務之直接人力成本 8,828 千元及協辦人力成本 12,795 千元，合計預計將減少本廠營收及盈餘 21,623 千元，列為政策因素影響金額。

b、經衡酌經營狀況、用人費負擔情形及調整上開政策因素後之淨利等，在公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則所定用人費用限額內，共編列 0.78 個月薪資總額之績效獎金，計 6,800 千元。

(3)本年度經營績效獎金係按預算稅前淨利並考量政策因素等編列，惟實際執行時，其中考核獎金仍視行政院核定考成情形核發；至績效獎金須依決算營業收入與淨利審定情形，以及主管機關核定政策因素影響情形，依獎金核發規定核算發給。

2、111 年度考核及績效獎金核發情形：111 年工作考成及決算分別經行政院核定及審計部審定，惟該年度考核及績效獎金之核發作業刻正辦理中，爰改以揭露 110 年度實際發放情形。

110 年度考核及績效獎金核發情形：

單位：新台幣千元

項目 月份	人數	考核獎金 (2 個月)	績效獎金 (2.4 個月)	合計
1 月	148	1,488	1,769	3,257
2 月	144	1,448	1,721	3,169
3 月	144	1,448	1,721	3,169
4 月	144	1,448	1,721	3,169
5 月	145	1,458	1,733	3,191
6 月	147	1,478	1,756	3,234
7 月	145	1,458	1,733	3,191
8 月	144	1,448	1,721	3,169
9 月	142	1,428	1,697	3,125
10 月	143	1,437	1,709	3,146
11 月	143	1,437	1,709	3,146
12 月	141	1,416	1,685	3,101
合 計		17,392	20,675	38,067

註：於 111 年 10 月份及 11 月份發放。

(二)關於民營化方案者：經行政院核定於現行營業稅課徵機制下，仍繼續維持公營。

丙、預算主要表

損益預計表

中華民國 113 年度

單位：新台幣千元

前年度決算數		科 目		本年度預算數		上年度預算數		比較增減	
金額	%	名稱	編號	金額	%	金額	%	金額	%
811,030	100.00	營業收入	41	690,840	100.00	747,168	100.00	-56,328	-7.54
614,193	75.73	銷售收入	4101	496,124	71.81	512,257	68.56	-16,133	-3.15
614,193	75.73	銷貨收入	410101	496,124	71.81	512,257	68.56	-16,133	-3.15
196,836	24.27	勞務收入	4102	194,716	28.19	234,911	31.44	-40,195	-17.11
194,655	24.00	服務收入	410203	194,716	28.19	230,539	30.86	-35,823	-15.54
2,182	0.27	觀光遊樂收入	410217			4,372	0.59	-4,372	-100.00
700,310	86.35	營業成本	51	611,681	88.54	657,077	87.94	-45,396	-6.91
502,888	62.01	銷售成本	5101	416,965	60.36	424,236	56.78	-7,271	-1.71
502,888	62.01	銷貨成本	510101	416,965	60.36	424,236	56.78	-7,271	-1.71
197,422	24.34	勞務成本	5102	194,716	28.19	232,841	31.16	-38,125	-16.37
194,716	24.01	服務費用	510203	194,716	28.19	230,539	30.86	-35,823	-15.54
2,706	0.33	觀光遊樂費用	510217			2,302	0.31	-2,302	-100.00
110,720	13.65	營業毛利(毛損)	61	79,159	11.46	90,091	12.06	-10,932	-12.13
40,312	4.97	營業費用	52	41,611	6.02	40,753	5.45	858	2.11
14,741	1.82	業務費用	5202	15,734	2.28	13,558	1.81	2,176	16.05
14,741	1.82	業務費用	520201	15,734	2.28	13,558	1.81	2,176	16.05
21,600	2.66	管理費用	5203	22,459	3.25	23,377	3.13	-918	-3.93
21,600	2.66	管理費用	520301	22,459	3.25	23,377	3.13	-918	-3.93
3,971	0.49	其他營業費用	5298	3,418	0.49	3,818	0.51	-400	-10.48
1,538	0.19	研究發展費用	529801	1,168	0.17	1,168	0.16		
328	0.04	員工訓練費用	529802	350	0.05	350	0.05		
2,105	0.26	什項營業費用	529898	1,900	0.28	2,300	0.31	-400	-17.39
70,407	8.68	營業利益(損失)	62	37,548	5.44	49,338	6.60	-11,790	-23.90

損益預計表

中華民國 113 年度

單位：新台幣千元

前年度決算數		科目		本年度預算數		上年度預算數		比較增減	
金額	%	名稱	編號	金額	%	金額	%	金額	%
12,326	1.52	營業外收入	49	8,042	1.16	8,492	1.14	-450	-5.30
12,326	1.52	其他營業外收入	4998	8,042	1.16	8,492	1.14	-450	-5.30
270	0.03	賠償收入	499802	20	0.00	20	0.00		
3,244	0.40	利息收入	499804	2,500	0.36	2,000	0.27	500	25.00
731	0.09	租賃收入	499806	124	0.02	727	0.10	-603	-82.94
8,081	1.00	什項收入	499898	5,398	0.78	5,745	0.77	-347	-6.04
5,146	0.63	營業外費用	59	3,364	0.49	4,457	0.60	-1,093	-24.52
		財務成本	5901	88	0.01			88	
		利息費用	590101	88	0.01			88	
5,146	0.63	其他營業外費用	5998	3,276	0.47	4,457	0.60	-1,181	-26.50
		匯費、手續費及證券發行費	599802	2	0.00	2	0.00		
3,271	0.40	資產報廢損失	599835	1,228	0.18	2,547	0.34	-1,319	-51.79
		災害損失	599836	10	0.00	10	0.00		
		停工損失	599837	5	0.00	5	0.00		
1,875	0.23	什項費用	599898	2,031	0.29	1,893	0.25	138	7.29
7,180	0.89	營業外利益(損失)	63	4,678	0.68	4,035	0.54	643	15.94
77,588	9.57	稅前淨利(淨損)	64	42,226	6.11	53,373	7.14	-11,147	-20.89
15,518	1.91	所得稅費用(利益)	65	8,445	1.22	10,675	1.43	-2,230	-20.89
15,518	1.91	所得稅費用(利益)	6501	8,445	1.22	10,675	1.43	-2,230	-20.89
15,518	1.91	所得稅費用(利益)	650101	8,445	1.22	10,675	1.43	-2,230	-20.89
62,070	7.65	繼續營業單位本期淨利(淨損)	66	33,781	4.89	42,698	5.71	-8,917	-20.88
62,070	7.65	本期淨利(淨損)	68	33,781	4.89	42,698	5.71	-8,917	-20.88
62,070	7.65	本期淨利(淨損)期歸屬於：	69	33,781	4.89	42,698	5.71	-8,917	-20.88
62,070	7.65	母公司業主	6901	33,781	4.89	42,698	5.71	-8,917	-20.88
62,070	7.65	母公司業主	690101	33,781	4.89	42,698	5.71	-8,917	-20.88

註：百分比及前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

財 政 部 印 刷 廠

損 益 預 計 表 說 明

中 華 民 國 113 年 度

一、損益說明：

銷售收入參見 28~29 頁銷售收入明細表。

勞務收入參見 30~31 頁勞務收入明細表。

銷售成本參見 34~35 頁銷售成本明細表。

勞務成本參見 36~37 頁勞務成本明細表。

業務費用參見 39~40 頁業務費用明細表。

管理費用參見 43~44 頁管理費用明細表。

其他營業費用參見 47 頁其他營業費用明細表。

營業外收入參見 32 頁營業外收入明細表。

營業外費用參見 49~50 頁營業外費用明細表。

二、其他綜合損益說明：無

財 政 部 印 刷 廠
盈 虧 撥 補 預 計 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目		預 算 數	說 明
名 稱	編 號		
盈 餘 之 部	81	49,490	
本期淨利	8101	33,781	
累積盈餘	8102	15,709	
分 配 之 部	82	49,490	
中央政府所得者	8201	49,490	
股(官)息紅利	820101	49,490	

財 政 部 印 刷 廠
現 金 流 量 預 計 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目		預 算 數	說 明
名 稱	編 號		
營業活動之現金流量			
繼續營業單位稅前淨利	9001	42,226	
稅前淨利(淨損)	9003	42,226	
利息股利之調整	9004	-2,412	
未計利息股利之稅前淨利(淨損)	9005	39,814	
調整項目	9006	2,698	1.固定資產及使用權資產折舊 35,291千元。 2.電腦軟體攤銷3,816千元。 3.處理資產損失1,228千元。 4.流動資產淨增29,818千元。 5.流動負債淨減7,819千元。
未計利息股利之現金流入(流出)	9007	42,512	
收取利息	9008	2,500	
支付所得稅	9012	-8,445	
營業活動之淨現金流入(流出)	91	36,567	
投資活動之現金流量			
無形資產及其他資產淨減(淨增)	9209	-2,886	電腦軟體增加。
增加不動產、廠房及設備	9216	-6,667	固定資產建設改良擴充。
投資活動之淨現金流入(流出)	93	-9,553	
籌資活動之現金流量			
其他負債淨增(淨減)	9407	-500	負債準備減少。
支付利息	9413	-88	租賃負債利息。

財 政 部 印 刷 廠
現 金 流 量 預 計 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目		預 算 數	說 明
名 稱	編 號		
發放現金股利	9414	-49,490	現金繳庫數。
其他籌資活動之現金流出	9415	-1,151	租賃負債淨減少數。
籌資活動之淨現金流入(流出)	95	-51,229	
現金及約當現金之淨增(淨減)	97	-24,215	
期初現金及約當現金	98	142,325	
期末現金及約當現金	99	118,110	

註：1.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金、自存款日起3個月內到期之存放銀行同業、可自由動用並自存款日起3個月內到期之存放央行及自投資日起3個月內到期或清償之債權證券。
2.本表「調整項目」欄所列，包括提列折舊、攤銷、處理資產損失(利益)、流動金融資產淨減(淨增)、流動資產淨減(淨增)及流動負債淨增(淨減)。

丁、預算明細表

財 政 部
銷 售 收 入

中 華 民 國

科 目 及 產 品		單 位	內 銷		
名 稱	編 號		數 量	單 價 (元)	金 額
銷貨收入	410101				496,124
統一發票	920210	本	22,517,343	17.87	402,458
表格什件	920240	張	9,156,000	10.23	93,666
合 計					496,124

財 政 部
勞 務 收 入
中 華 民 國

科目及營運項目		單位	國內部分		
名稱	編號		數量	單價 (元)	金額
服務收入	410203				194,716
統一發票	920210	張	27,379,049	7.11	194,716
合 計					194,716

財 政 部 印 刷 廠
營 業 外 收 入 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

科 目		新 臺 幣 部 分	外 幣 部 分				合 計	說 明
名 稱	編 號		幣名	原幣 金額	折合率	折 合 新台幣		
營業外收入	49	8,042					8,042	
其他營業外收入	4998	8,042					8,042	
賠償收入	499802	20					20	
利息收入	499804	2,500					2,500	
租賃收入	499806	124					124	
什項收入	499898	5,398					5,398	
合 計		8,042					8,042	

營 業 外 收 入 說 明

中 華 民 國 113 年 度

一、其他營業外收入：

(一)賠償收入：估列廠商違約事件罰款 20 千元。

(二)利息收入：參照資金週轉調度情形，估列國內定期存款利息收入 2,500 千元。

(三)租賃收入：出租不動產屋頂設置太陽光電發電設備租金，估列租賃收入 124 千元。

(四)什項收入：

1.辦理統一發票跨區網購及台北市集中銷售等運費收入估列 5,380 千元。

2.資產報廢變賣收入 18 千元。

財 政 部
銷 售 成 本
中 華 民 國

科 目 及 產 品		單 位	本 年 度 預 算 數		
名 稱	編 號		銷 售 數 量	平 均 單 位 成 本 (元)	銷 售 成 本
銷貨成本	510101				416,965
統一發票	920210	本	22,517,343	14.82	333,791
表格什件	920240	張	9,156,000	9.30	85,174
小 計					418,965
減：存貨評價、盤盈 虧、出售下腳收入等 與存貨相關之損益					2,000
總 計					416,965

註：表內減：存貨評價、盤盈虧、出售下腳收入等與存貨相關之損益淨計2,000千元，係出售下腳品收入2,000千元、盤存盈餘10千元、存貨跌價損失10千元，增減互抵之數。

印 刷 廠

明 細 表

113 年 度

單位：新台幣千元

上 年 度 預 算 數			前 年 度 決 算 數		
銷售數量	平均單位成本 (元)	銷售成本	銷售數量	平均單位成本 (元)	銷售成本
		424,236			502,888
26,752,801	12.84	343,424	28,536,120	14.76	421,176
9,220,000	8.98	82,812	9,938,057	8.38	83,242
		426,236			504,417
		2,000			1,529
		424,236			502,888

財 政 部 印 刷 廠
勞 務 成 本 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
194,716	230,539	服 務 費 用	510203	194,716	1,599	193,117
193,365	229,115	服務費用	510203 2	193,172	188	192,984
357	408	水 電 費	510203 21	408		408
139	124	郵 電 費	510203 22	124		124
126	144	修理保養與保固費	510203 25	168	168	
29	24	保 險 費	510203 26	24	20	4
192,713	228,415	棧儲、包裝、代理及加工費	510203 27	192,448		192,448
183	219	材料及用品費	510203 3	219	86	133
183	219	用品消耗	510203 32	219	86	133
663	663	租金與利息	510203 4			
663	663	房 租	510203 42			
426	464	折舊及攤銷	510203 5	1,161	1,161	
350	350	房屋折舊	510203 52	350	350	
38	43	機械及設備折舊	510203 53	43	43	
	2	交通及運輸設備折舊	510203 54	2	2	
39	69	什項設備折舊	510203 55	69	69	
		使用權資產及租賃權益改良折舊	510203 56	697	697	
79	78	稅捐與規費	510203 6	76	76	
66	66	房屋稅	510203 64	64	64	
8	8	消費與行為稅	510203 65	8	8	

財 政 部 印 刷 廠
勞 務 成 本 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
4	4	規 費	510203 67	4	4	
		會費、補助、捐助與分攤	510203 7	88	88	
		分 攤	510203 73	88	88	
2,706	2,302	觀光遊樂費用	510217			
728	730	用人費用	510217 1			
728	730	正式員額薪資	510217 11			
609	426	服務費用	510217 2			
20	41	水 電 費	510217 21			
17	68	郵 電 費	510217 22			
	2	旅 運 費	510217 23			
1	15	修理保養與保固費	510217 25			
571	300	棧儲、包裝、代理及加工費	510217 27			
1,334	1,090	材料及用品費	510217 3			
1,334	1,090	使用材料費	510217 31			
30	40	租金與利息	510217 4			
30	40	機器租金	510217 43			
6	16	會費、補助、捐助與分攤	510217 7			
6	16	會 費	510217 71			
197,422	232,841	合 計		194,716	1,599	193,117

勞 務 成 本 說 明

中 華 民 國 113 年 度

壹、服務費用：

一、服務費用：

- (一) 水電費：依照實際需要並遵行節約能源措施估列水費、電費。
- (二) 郵電費：配合業務實際需要情形編列郵費、電話費。
- (三) 修理保養與保固費：係參照固定資產運轉、安全使用情形及資產總值與使用年限等估編。
- (四) 保險費：按房屋及設備等價值及使用情形依保險率估編。
- (五) 棧儲包裝代理及加工費：配合業務實際需要編列，委託金融機構兌發中獎統一發票獎金手續費等 192,448 千元。

二、材料及用品費：

用品消耗：配合業務實際需要情形編列辦公用品及其他什支 219 千元。

三、折舊及攤銷：

折舊：以直線法估列，包括房屋折舊 350 千元、機械及設備折舊 43 千元、交通及運輸設備折舊 2 千元、什項設備折舊 69 千元及使用權資產折舊 697 千元。

四、稅捐與規費：

- (一) 房屋稅：依國內稅法規定編列房屋稅。
- (二) 消費與行為稅：按現行稅率及實際需要編列使用牌照稅等。
- (三) 規費：按現行稅率及實際需要編列規費。

五、會費、補助、捐助與分攤：

依業務需要估列分攤大樓管理費 88 千元。

財政部印刷廠

業務費用明細表

中華民國 113 年度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
14,741	13,558	業務費用	520201	15,734	12,935	2,799
12,383	11,222	用人費用	520201 1	13,414	11,598	1,816
7,113	6,175	正式員額薪資	520201 11	7,805	7,805	
236	240	加班費	520201 13	304	304	
1,908	1,647	獎 金	520201 15	2,081	1,301	780
1,610	1,686	退休及卹償金	520201 16	1,835	1,835	
1,516	1,474	福 利 費	520201 18	1,389	353	1,036
1,364	1,299	服務費用	520201 2	1,293	478	815
25	16	水 電 費	520201 21	16		16
60	60	郵 電 費	520201 22	60		60
264	205	旅 運 費	520201 23	207		207
146	153	修理保養與保固費	520201 25	124	124	
64	44	保 險 費	520201 26	65	54	11
285	300	專業服務費	520201 28	300	300	
521	521	公關慰勞費	520201 29	521		521
129	140	材料及用品費	520201 3	140	37	103
66	65	使用材料費	520201 31	65		65
63	75	用品消耗	520201 32	75	37	38

財 政 部 印 刷 廠
業 務 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
744	765	折舊及攤銷	520201 5	755	755	
649	650	房屋折舊	520201 52	650	650	
7	17	交通及運輸設備折舊	520201 54	17	17	
88	98	什項設備折舊	520201 55	88	88	
101	109	稅捐與規費	520201 6	109	44	65
70	78	消費與行為稅	520201 65	78	28	50
30	31	規 費	520201 67	31	16	15
20	23	會費、補助、捐助與分攤	520201 7	23	23	
20	23	會 費	520201 71	23	23	
14,741	13,558	合 計		15,734	12,935	2,799

財 政 部 印 刷 廠

業 務 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

一、用人費用：遵照行政院訂頒「公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則」及相關規定編列，其中考核獎金及績效獎金之核發，應於決算時，視實際經營成果，依規定覈實辦理。

(一)正式員額薪資：依照用人費率標準編列職員薪資 5,340 千元，工員薪資 2,465 千元。

(二)加班費：參酌勞基法規定，編列未休假加班費 304 千元。

(三)獎金：

1.績效獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 780 千元。

2.考核獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 1,301 千元。

(四)退休及卹償金：

退休及離職金：依國際會計準則-IAS19「員工福利」之規定及勞工退休金新制規定廠方應提繳 6%，計編列 1,835 千元。

(五)福利費：

1.分擔員工保險費：按公教人員保險法、全民健康保險法計算，依廠方應補貼部份編列 164 千元。

2.傷病醫藥費：依職業安全衛生法、勞工健康保護規則等規定，覈實編列員工健康檢查費 6 千元。

3.提撥福利金：依照營業收入千分之 1.5 標準編列 1,036 千元。

4.體育活動費：依照預算編列標準按每人每年 600 元編列，計列 7 千元。

5.其他福利費：依實際需要編列員工休假補助 176 千元。

二、服務費用：

(一)水電費：依照實際需要並遵行節約能源措施估列電費、水費。

(二)郵電費：配合業務實際需要情形編列郵費、電話費。

(三)旅運費：配合業務需要編列國內出差旅費 175 千元及貨物運費 32 千元。

(四)修理保養與保固費：參照固定資產運轉、安全使用情形及資產總值與使用年限等估編。

業 務 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

(五)保險費：按房屋及設備等價值及使用情形依保險率估編。

(六)專業服務費：按業務實際需要，編列電腦軟體授權使用費 300 千元。

(七)公關慰勞費：

1.為因應經營環境之競爭，衡酌業務發展需要本摺節原則估列 441 千元。

2.係慰勞員工及對員工之婚喪賀儀、傷病慰問等估列 80 千元。

三、材料及用品費：

(一)使用材料費：配合工作及運送貨物需要編列車輛用油。

(二)用品消耗：配合業務實際需要情形編列辦公用品及其他什支 48 千元，配合現場工作需要，編列現場工作服 27 千元。

四、折舊及攤銷：

折舊：以直線法估列，包括房屋折舊 650 千元、交通及運輸設備折舊 17 千元及什項設備折舊 88 千元。

五、稅捐與規費：

(一)消費與行為稅：按現行稅率及實際需要編列印花稅及使用牌照稅。

(二)規費：按現行稅率及實際需要編列行政規費及汽車燃料使用費。

六、會費、捐助與分攤：

會費：配合業務需要編列臺灣區印刷暨機器材料工業同業公會等會費 23 千元。

財 政 部 印 刷 廠
管 理 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
21,600	23,377	管理費用	520301	22,459	20,877	1,582
20,367	22,051	用人費用	520301 1	20,714	19,429	1,285
11,906	13,685	正式員額薪資	520301 11	12,846	12,846	
509	532	加班費	520301 13	500	500	
4,258	3,649	獎 金	520301 15	3,426	2,141	1,285
3,214	3,283	退休及卹償金	520301 16	3,084	3,084	
479	902	福 利 費	520301 18	858	858	
351	406	服務費用	520301 2	406	169	237
32	32	水 電 費	520301 21	32		32
31	30	郵 電 費	520301 22	30		30
147	165	旅 運 費	520301 23	165		165
3	20	印刷裝訂及公告費	520301 24	20	20	
42	66	修理保養與保固費	520301 25	66	66	
14	11	保 險 費	520301 26	11	11	
84	82	專業服務費	520301 28	82	72	10
79	78	材料及用品費	520301 3	78	38	40
79	78	用品消耗	520301 32	78	38	40
804	820	折舊及攤銷	520301 5	1,239	1,239	
649	650	房屋折舊	520301 52	650	650	

財 政 部 印 刷 廠
管 理 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
8	12	交通及運輸設備折舊	520301 54	12	12	
88	98	什項設備折舊	520301 55	88	88	
59	60	攤銷	520301 58	489	489	
	20	稅捐與規費	520301 6	20		20
	20	消費與行為稅	520301 65	20		20
	2	損失與賠償給付	520301 8	2	2	
	2	賠償給付	520301 82	2	2	
21,600	23,377	合 計		22,459	20,877	1,582

財 政 部 印 刷 廠

管 理 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

一、用人費用：遵照行政院訂頒「公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則」及相關規定編列，其中考核獎金及績效獎金之核發，應於決算時，視實際經營成果，依規定覈實辦理。

(一)正式員額薪資：依照用人費率標準編列職員薪資 12,846 千元。

(二)加班費：參酌勞基法規定，編列未休假加班費 500 千元。

(三)獎金

1.績效獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 1,285 千元。

2.考核獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 2,141 千元。

(四)退休及卹償金：依國際會計準則-IAS19「員工福利」之規定，編列 3,084 千元。

(五)福利費：

1.分擔員工保險費：按公教人員保險法、全民健康保險法計算，依廠方應補貼部份編列 603 千元。

2.傷病醫藥費：依職業安全衛生法、勞工健康保護規則等規定，覈實編列員工健康檢查費 23 千元。

3.體育活動費：依照預算編列標準按每人每年 600 元編列，計列 8 千元。

4.其他福利費：依實際需要編列員工休假補助 224 千元。

二、服務費用：

(一)水電費：依照實際需要並遵行節約能源措施估列電費及水費。

(二)郵電費：配合業務實際需要情形編列郵費、電話費。

(三)旅運費：配合業務需要編列國內出差旅費 160 千元、貨物運費 5 千元。

(四)印刷裝訂及公告費：依照實際需要估列。

(五)修理保養與保固費：參照固定資產運轉、安全使用情形及資產總值與使用年限等估編。

(六)保險費：按房屋及設備等價值及使用情形依保險率估編。

(七)專業服務費：配合業務實際需要情形，編列法律事務費及精算師公費。

管 理 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

三、材料及用品費：

用品消耗：配合業務實際需要情形，編列辦公用品及其他什支 43 千元，配合現場工作需要，編列現場工作服 35 千元。

四、折舊及攤銷：

(一)折舊：以直線法估列，包括房屋折舊 650 千元、交通及運輸設備折舊 12 千元及什項設備折舊 88 千元。

(二)攤銷：係攤銷電腦軟體 489 千元。

五、稅捐與規費：

消費與行為稅：按現行稅率及實際需要編列印花稅。

六、損失與賠償給付：

賠償給付：依照實際需要估列。

財政部印刷廠

其他營業費用明細表

中華民國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
3,971	3,818	其他營業費用	5298	3,418	1,518	1,900
1,538	1,168	研究發展費用	529801	1,168	1,168	
1,538	1,168	服務費用	529801 2	1,168	1,168	
1,538	1,168	專業服務費	529801 28	1,168	1,168	
328	350	員工訓練費用	529802	350	350	
328	350	服務費用	529802 2	350	350	
328	350	專業服務費	529802 28	350	350	
2,105	2,300	什項營業費用	529898	1,900		1,900
2,105	2,300	服務費用	529898 2	1,900		1,900
2,105	2,300	旅 運 費	529898 23	1,900		1,900
3,971	3,818	合 計		3,418	1,518	1,900

其 他 營 業 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

壹、研究發展費用：

一、服務費用：

專業服務費：配合印品、標籤、防偽包材及印刷技術研發，編列試驗費 1,168 千元。

貳、員工訓練費用：

一、服務費用：

專業服務費：配合業務需要編列 350 千元，包括：

1. 勞工教育經費：依照行政院勞工委員會(88)勞福二字第 0035547 號函規定，編列勞工教育經費按員工 148 人，每人每月 30 元，計編 53 千元。

2. 為辦理員工專業訓練、安全衛生訓練、性別平等及環境教育等之需，編列 297 千元。

參、什項營業費用：

一、服務費用：

旅運費：配合統一發票跨區網購及台北市集中銷售等業務，編列貨物運費 1,900 千元。

財 政 部 印 刷 廠
營 業 外 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
5,146	4,457	營業外費用	59	3,364	3,264	100
		財務成本	5901	88		88
		利息費用	590101	88		88
		租金與利息	590101 4	88		88
		利息	590101 46	88		88
5,146	4,457	其他營業外費用	5998	3,276	3,264	12
	2	匯費、手續費及證券發行費	599802	2		2
	2	服務費用	599802 2	2		2
	2	棧儲、包裝、代理及加工費	599802 27	2		2
3,271	2,547	資產報廢損失	599835	1,228	1,228	
3,271	2,547	損失與賠償給付	599835 8	1,228	1,228	
3,271	2,547	各項損失	599835 81	1,228	1,228	
	10	災害損失	599836	10	10	
	10	損失與賠償給付	599836 8	10	10	
	10	各項損失	599836 81	10	10	
	5	停工損失	599837	5	5	
	5	損失與賠償給付	599837 8	5	5	
	5	各項損失	599837 81	5	5	

財 政 部 印 刷 廠
營 業 外 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
1,875	1,893	什項費用	599898	2,031	2,021	10
1,865	1,865	用人費用	599898 1	2,003	2,003	
1,700	1,700	退休及卹償金	599898 16	1,700	1,700	
165	165	福 利 費	599898 18	303	303	
	10	稅捐與規費	599898 6	10		10
	10	消費與行為稅	599898 65	10		10
10	18	損失與賠償給付	599898 8	18	18	
10	18	賠償給付	599898 82	18	18	
5,146	4,457	合 計		3,364	3,264	100

營 業 外 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

一、財務成本：

利息費用：係租賃負債利息費用 88 千元。

二、其他營業外費用：

(一)匯費、手續費及證券發行費：依照業務需要，編列匯費手續費。

(二)資產報廢損失：處理已逾使用年限之機械等設備之資產報廢損失，參見資產報廢明細表。

(三)災害損失：係估列火災等非常損失。

(四)停工損失：係估列停工等非常損失。

(五)什項費用：

1.用人費用：

(1)退休及卹償金：編列月退退休人員退休金 1,700 千元。

(2)福利費：依照國際會計準則-IAS19「員工福利」之規定，編列退休人員公保年金等福利費。

2.稅捐與規費：依照實際需要編列印花稅。

3.損失與賠償給付：依照實際需要估列一般賠償。

財 政 部 印 刷 廠

固 定 資 產 建 設 改 良 擴 充 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

科 目		不動產、廠房及設備						投資性不動產	合 計
名 稱	編 號	土地	土 地 改良物	房 屋 及 建 築	機 械 及 設 備	交 通 及 運 輸 設 備	什 項 備		
一般建築及設備計畫	952				6,667				6,667
一次性項目	9522				6,667				6,667
合 計					6,667				6,667

固定資產建設改良

中 華 民 國

科 目		自 有 資 金					
名 稱	編 號	營 運 資 金	出 售 不 適 用 資 產	增 資	其 他	小 計	
						金 額	%
一般建築及設備計畫	952	6,667				6,667	100.00
一次性項目	9522	6,667				6,667	100.00
合 計		6,667				6,667	100.00

印 刷 廠

擴充資金來源明細表

113 年 度

單位：新台幣千元

外 借 資 金						合 計	
國 內 借 款			國外借款	小 計		金 額	%
銀行借款	公 司 債	其 他		金 額	%		
						6,667	100.00
						6,667	100.00
						6,667	100.00

財 政 部
固定資產建設改良
 中 華 民 國

資本支出計畫		全 部					
		資 金 來 源					
名 稱	編 號	投資總額	自 有 資 金			外借資金	
			營運資金	出售不適 用資產	增資		其他
一般建築及設備計畫	952	6,667	6,667				
一次性項目	9522	6,667	6,667				
合 計		6,667	6,667				

擴充計畫預期進度明細表

113 年 度

單位：新台幣千元

計 畫					預 算 數			
目 標 能 量	進 起 迄 年 月	資 金 成 本 率	現 值 報 酬 率	收 回 年 限	本 年 度		截 至 本 年 度 累 計	
					金 額	占 全 部 計 畫 (%)	金 額	占 全 部 計 畫 (%)
配合業務及生產需要	113.01~113.12				6,667	100.00	6,667	100.00
					6,667	100.00	6,667	100.00
					6,667	100.00	6,667	100.00

資 產 折 舊 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目	不動產、廠房及設備					其他	合 計
	土 地 改良物	房 屋 及 建 築	機 械 及 設 備	交 通 及 運 輸 設 備	什 項 設 備		
前年度決算資產原值		291,206	693,779	8,187	40,219		1,033,391
上年度預計增減資產原值			72,319	-203	-182	4,851	76,785
本年度預計增減資產原值			-755	-109	-202		-1,066
資產重估增值額							
累計減損數							
本年度資產總額		291,206	765,343	7,875	39,835	4,851	1,109,110
折舊方法		直線法	直線法	直線法	直線法	直線法	直線法
折舊率		2.55	3.40	2.86	1.16	24.14	3.18
本年度應提折舊		7,416	26,018	225	461	1,171	35,291
製造費用		5,766	25,975	194	216	474	32,625
勞務成本		350	43	2	69	697	1,161
業務費用		650		17	88		755
管理費用		650		12	88		750
合 計		7,416	26,018	225	461	1,171	35,291

財 政 部 印 刷 廠
資 產 報 廢 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

科 目		帳 面 價 值				殘 餘 價 值	報廢損失
名 稱	編 號	成 本 或 重 估 價 值	已 提 折 舊 額	減 損 調 整 數	淨 額		
不動產、廠房及設備		7,733	6,505		1,228		1,228
機械及設備	946030	7,422	6,235		1,187		1,187
交通及運輸設備	946040	109	99		10		10
什項設備	946050	202	171		31		31
合 計		7,733	6,505		1,228		1,228

財 政 部
資 本 增 減 與
中 華 民 國

科 目		期 初 資 本 額		本 年 度
名 稱	編 號	實收資本	預收資本	現 金
中央政府資本	942010	715,000		
合 計		715,000		

印 刷 廠

股 額 明 細 表

113 年 度

單位：新台幣千元

增 減 額	期 末 資 本 額				
轉 帳	實 收 資 本				預收資本
	股 數	每股金額 (元)	金 額	%	
			715,000	100.00	
			715,000	100.00	

成 本

中 華 民 國

科 目		合 計	統 一 發 票		
名 稱	編 號		數 量	單位成本 (元)	總 成 本
直接材料	97010	114,351		4.13	93,079
直接人工	97020	51,539		1.67	37,663
製造費用	97030	253,075		9.02	203,049
生產成本	97040	418,965	22,517,343	14.82	333,791
加：期初在製品盤存	97050	81,283			34,013
減：期末在製品盤存	97060	81,879			33,722
產品成本	97070	418,369			334,082
加：期初製成品盤存	97080	49,207			47,608
減：期末製成品盤存	97090	48,611			47,899
銷貨成本	97110	418,965	22,517,343	14.82	333,791
減：存貨評價、盤盈虧、出售下腳收入等與存貨相關之損益	97140	2,000			1,628
銷貨成本淨額	97190	416,965	22,517,343	14.75	332,163

註：表內減：存貨評價、盤盈虧、出售下腳收入等與存貨相關之損益淨計2,000千元，係出售下腳品收入2,000千元、盤存盈餘10千元、存貨跌價損失10千元，增減互抵之數。

印 刷 廠
彙 總 表

113 年 度

單位：新台幣千元

表 格 什 件			其 他 產 品		
數 量	單位成本 (元)	總 成 本	數 量	單位成本 (元)	總 成 本
	2.32	21,272			
	1.52	13,876			
	5.46	50,026			
9,156,000	9.30	85,174			
		47,270			
		48,157			
		84,287			
		1,599			
		712			
9,156,000	9.30	85,174			
		372			
9,156,000	9.26	84,802			

財 政 部 印 刷 廠

直接材料人工明細表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
143,963	115,442	直接材料	510102	114,351		114,351
143,963	115,442	材料及用品費	510102 3	114,351		114,351
143,963	115,442	使用材料費	510102 31	114,351		114,351
56,460	56,922	直接人工	510103	51,539	50,752	787
56,460	56,922	用人費用	510103 1	51,539	50,752	787
56,244	56,135	正式員額薪資	510103 11	50,752	50,752	
216	787	加班費	510103 13	787		787
200,423	172,364	合 計		165,890	50,752	115,138

財 政 部 印 刷 廠
製 造 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
295,137	253,872	製造費用	510104	253,075	131,738	121,337
91,710	85,738	用人費用	510104 1	81,768	76,233	5,535
30,601	30,872	正式員額薪資	510104 11	33,205	33,205	
3,251	3,412	加班費	510104 13	3,108	3,108	
30,994	23,397	獎 金	510104 15	18,057	13,322	4,735
12,784	13,236	退休及卹償金	510104 16	13,740	13,740	
	50	資 遣 費	510104 17	50	50	
14,063	14,751	福 利 費	510104 18	13,588	12,788	800
16	20	提 繳 費	510104 19	20	20	
142,194	117,269	服務費用	510104 2	119,866	15,831	104,035
6,250	4,765	水 電 費	510104 21	5,542		5,542
5,353	5,788	郵 電 費	510104 22	6,014		6,014
17,490	7,457	旅 運 費	510104 23	7,457		7,457
3,379	4,496	修理保養與保固費	510104 25	4,196	4,196	
138	118	保 險 費	510104 26	128	111	17
101,547	84,709	棧儲、包裝、代理及 加工費	510104 27	85,005		85,005
8,036	9,936	專業服務費	510104 28	11,524	11,524	
25,335	13,910	材料及用品費	510104 3	13,910	2,403	11,507
24,489	13,087	使用材料費	510104 31	13,092	2,000	11,092
846	823	用品消耗	510104 32	818	403	415

財 政 部 印 刷 廠
製 造 費 用 明 細 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目		本 年 度 預 算 數		
		名 稱	編 號	合 計	固 定	變 動
569	592	租金與利息	510104 4	48	48	
521	544	房 租	510104 42			
49	48	什項設備租金	510104 45	48	48	
33,649	34,973	折舊及攤銷	510104 5	35,952	35,952	
5,765	5,777	房屋折舊	510104 52	5,766	5,766	
24,860	25,817	機械及設備折舊	510104 53	25,975	25,975	
162	178	交通及運輸設備折舊	510104 54	194	194	
754	613	什項設備折舊	510104 55	216	216	
		使用權資產及租賃權 益改良折舊	510104 56	474	474	
2,108	2,588	攤銷	510104 58	3,327	3,327	
1,680	1,390	稅捐與規費	510104 6	1,506	1,246	260
467	467	土 地 稅	510104 62	492	492	
773	763	房 屋 稅	510104 64	754	754	
185	60	消費與行為稅	510104 65	60		60
255	100	規 費	510104 67	200		200
		會費、補助、捐助與分攤	510104 7	25	25	
		分 攤	510104 73	25	25	
295,137	253,872	總 計		253,075	131,738	121,337

財 政 部 印 刷 廠

製 造 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

- 一、用人費用：遵照行政院訂頒「公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則」及相關規定編列，其中考核獎金及績效獎金之核發，應於決算時，視實際經營成果，依規定覈實辦理。
- (一)正式員額薪資：依照用人費率標準編列職員薪資 8,234 千元、工員工資 24,971 千元。
- (二)加班費：參酌勞基法規定，編列未休假加班費 3,108 千元。
- (三)獎金：
- 1.績效獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 4,735 千元。
 - 2.考核獎金：在不超過規定之用人費用及考量經營績效，編列 13,322 千元。
- (四)退休及卹償金：
- 1.退休及離職金：依國際會計準則-IAS19「員工福利」之規定及勞工退休金新制規定廠方應提繳 6%，計編列 13,690 千元。
 - 2.卹償金：依照實際需要估列 50 千元。
- (五)資遣費：依照實際需要估列 50 千元。
- (六)福利費：
- 1.分擔員工保險費：按公教人員保險法、勞工保險費及全民健康保險法計算，依廠方應補貼部份編列 10,494 千元。
 - 2.傷病醫藥費：依職業安全衛生法、勞工健康保護規則等規定，覈實編列員工健康檢查費 252 千元。
 - 3.提撥福利金：依照出售下腳品收入之 40%編列 800 千元。
 - 4.體育活動費：依照預算編列標準按每人每年 600 元編列，計列 74 千元。
 - 5.其他福利費：編列員工休假補助 1,968 千元。
- (七)提繳費：依積欠工資墊償基金提繳及墊償管理辦法規定，估列提繳工資墊償費用 20 千元。

製 造 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

二、服務費用：

- (一)水電費：依照工廠用電動力電費契約規定及用電用水實際需要，並遵行節約能源措施估列。
- (二)郵電費：配合業務需要情形，編列郵費、電話費及數據通信費。
- (三)旅運費：配合業務需要國內出差旅費，估列 457 千元；配合發票銷售及調撥運費暨業務需要成品運送費等，估列 7,000 千元。
- (四)修理保養與保固費：參照固定資產運轉、安全使用情形及資產總值與使用年限等估編。
- (五)保險費：按產品、原物料、房屋、機器及設備等價值及使用情形依保險率估編。
- (六)棧儲、包裝、代理及加工費：配合業務實際需要情形編列支付各代售點發售統一發票代售手續費 69,340 千元及外包費 15,665 千元。
- (七)專業服務費：按業務實際需要，編列環境、消防、ISO 檢驗等費用 1,560 千元，暨電腦工具軟體、系統維護費等 8,242 千元，保全費用 1,722 千元。

三、材料及用品費：

- (一)使用材料費：依照實際需要情形編列物料、燃料、設備零件。
- (二)用品消耗：配合業務實際需要情形編列，辦公用品及其他什支 510 千元，配合現場工作需要，編列現場工作服 308 千元。

四、租金與利息：

什項設備租金：依照實際需要編列 AED 電擊器租金 48 千元。

五、折舊及攤銷：

- (一)折舊：以直線法估列，包括房屋折舊 5,766 千元、機械及設備折舊 25,975 千元、交通及運輸設備折舊 194 千元、什項設備折舊 216 千元及使用權資產折舊 474 千元。
- (二)攤銷：係攤銷電腦軟體 3,327 千元。

製 造 費 用 說 明

中 華 民 國 113 年 度

六、稅捐與規費：

- (一)土地稅：依國內稅法規定編列土地稅。
- (二)房屋稅：依國內稅法規定編列房屋稅。
- (三)消費與行為稅：按現行稅率及實際需要編列印花稅。
- (四)規費：按現行費率及實際需要編列空氣汙染防制費。

七、會費、補助、捐助與分攤：

依業務需要估列分攤大樓管理費 25 千元。

財 政 部
單 位 生 產
中 華 民 國

前 年 度 決 算 數				項 目				
用 量 工 時 分攤標準	單 價 工 資 率 分攤率	單 位 成 本			編 號	成 品 及 材 料 名 稱	製 造 成 本 要 素	用 量 工 時 分攤標準
		合 計	固 定	變 動				
		4.29		4.29	920210	統一發票		
		1.51	1.51		97010	(本)	直接材料	
		9.08	3.81	5.27	97020		直接人工	
		14.88	5.32	9.56	97030		製造費用	
							單位生產成本	
					920240	表格什件		
		2.71		2.71	97010	(張)	直接材料	
		1.57	1.57		97020		直接人工	
		4.68	1.97	2.71	97030		製造費用	
		8.96	3.54	5.42			單位生產成本	

印 刷 廠

成 本 預 計 表

113 年 度

單位：新台幣元

本 年 度 預 算 數				上 年 度 預 算 數				
單 價 工 資 率 分 攤 率	單 位 成 本			用 量 工 時 分 攤 標 準	單 價 工 資 率 分 攤 率	單 位 成 本		
	合 計	固 定	變 動			合 計	固 定	變 動
	4.13		4.13			3.52		3.52
	1.67	1.64	0.03			1.63	1.61	0.02
	9.02	4.70	4.32			7.69	3.94	3.75
	14.82	6.34	8.48			12.84	5.55	7.29
	2.32		2.32			2.31		2.31
	1.52	1.50	0.02			1.45	1.43	0.02
	5.46	2.84	2.62			5.22	2.67	2.55
	9.30	4.34	4.96			8.98	4.10	4.88

戊、預算參考表

財 政 部 印 刷 廠
資 產 負 債 預 計 表

中華民國 113 年 12 月 31 日

單位：新台幣千元

111年 12月31日 實際數	科 目		113年 12月31日 預計數	112年 12月31日 預計數	比 較 增 減 (-) 數
	名 稱	編 號			
1,365,092	資 產	1	1,228,606	1,253,785	-25,179
712,491	流動資產	11	537,173	531,570	5,603
250,091	現金	1101	118,110	142,325	-24,215
250,091	銀行存款	110102	118,110	142,325	-24,215
266,200	流動金融資產	1104	206,200	206,200	
266,200	其他金融資產-流動	110498	206,200	206,200	
37,992	應收款項	1105	48,288	31,304	16,984
37,847	應收帳款	110504	47,938	31,154	16,784
145	其他應收款	110598	350	150	200
133,414	存 貨	1108	136,905	136,905	
234	商(藥)品存貨	110801	200	200	
90,992	在製品	110805	81,879	81,283	596
40,408	製成品	110806	48,611	49,207	-596
1,781	原 料	110816	6,200	6,200	
	物 料	110817	15	15	
24,793	預付款項	1111	27,670	14,836	12,834
3	用品盤存	111102	2	2	
24,790	預付費用	111103	27,668	14,834	12,834
639,622	不動產、廠房及設備	14	675,122	703,803	-28,681
254,610	土 地	1401	254,609	254,609	
14	土 地	140101	14	14	
254,595	重估增值-土地	140102	254,595	254,595	

財政部印刷廠
資產負債預計表

中華民國 113 年 12 月 31 日

單位：新台幣千元

111年 12月31日 實際數	科 目		113年 12月31日 預計數	112年 12月31日 預計數	比 較 增 減 (-) 數
	名 稱	編 號			
175,633	房屋及建築	1403	160,790	168,206	-7,416
291,206	房屋及建築	140301	291,206	291,206	
-115,573	累計折舊-房屋及建築	140304	-130,416	-123,000	-7,416
201,138	機械及設備	1404	253,353	273,891	-20,538
693,779	機械及設備	140401	765,343	766,098	-755
-492,641	累計折舊-機械及設備	140404	-511,990	-492,207	-19,783
2,121	交通及運輸設備	1405	1,648	1,883	-235
8,187	交通及運輸設備	140501	7,875	7,984	-109
-6,066	累計折舊-交通及運輸設備	140504	-6,227	-6,101	-126
6,120	什項設備	1406	4,722	5,214	-492
40,219	什項設備	140601	39,835	40,037	-202
-34,099	累計折舊-什項設備	140604	-35,113	-34,823	-290
	使用權資產	15	2,509	3,680	-1,171
	使用權資產	1501	2,509	3,680	-1,171
	使用權資產	150101	4,851	4,851	
	累計折舊-使用權資產	150102	-2,342	-1,171	-1,171
10,843	無形資產	17	9,802	10,732	-930
10,843	無形資產	1701	9,802	10,732	-930
10,843	電腦軟體	170105	9,802	10,732	-930
2,136	其他資產	19	4,000	4,000	
2,136	什項資產	1997	4,000	4,000	
2,136	存出保證金	199721	4,000	4,000	
1,365,092	合 計		1,228,606	1,253,785	-25,179

財 政 部 印 刷 廠
資 產 負 債 預 計 表

中華民國 113 年 12 月 31 日

單位：新台幣千元

111年 12月31日 實際數	科 目		113年 12月31日 預計數	112年 12月31日 預計數	比 較 增 減 (-) 數
	名 稱	編 號			
1,365,092	負債及權益		1,228,606	1,253,785	-25,179
290,876	負 債		232,453	241,923	-9,470
162,686	流動負債		116,711	124,530	-7,819
93,251	應付款項		72,541	80,360	-7,819
21,373	應付帳款	210502	21,827	16,894	4,933
851	應付代收款	210503	600	600	
52,464	應付費用	210505	35,687	49,165	-13,478
2,584	應付其他稅款	210506	1,482	756	726
15,978	暫估應付機料款	210508	12,945	12,945	
1,633	本期所得稅負債		2106		
1,633	應付所得稅款	210601			
67,803	預收款項		44,170	44,170	
67,803	預收貨款	210801	44,170	44,170	
	長期負債		2,580	3,731	-1,151
	租賃負債		2,580	3,731	-1,151
	租賃負債	240201	2,580	3,731	-1,151
128,190	其他負債		113,162	113,662	-500
77,851	負債準備		76,851	77,351	-500
77,851	員工福利負債準備	280120	76,851	77,351	-500
50,339	什項負債		36,311	36,311	
50,339	存入保證金	289701	36,311	36,311	

財 政 部 印 刷 廠
資 產 負 債 預 計 表

中華民國 113 年 12 月 31 日

單位：新台幣千元

111年 12月31日 實際數	科 目		113年 12月31日 預計數	112年 12月31日 預計數	比 較 增 減 (-) 數
	名 稱	編 號			
1,074,216	權 益	3	996,153	1,011,862	-15,709
715,000	資 本	31	715,000	715,000	
715,000	資 本	3101	715,000	715,000	
715,000	資 本	310101	715,000	715,000	
3,991	資本公積	32	3,991	3,991	
3,991	資本公積	3201	3,991	3,991	
3,991	受贈公積	320102	3,991	3,991	
355,225	保留盈餘	33	277,162	292,871	-15,709
277,162	已指撥保留盈餘	3301	277,162	277,162	
319	法定公積	330101	319	319	
276,843	特別公積	330102	276,843	276,843	
78,063	未指撥保留盈餘	3302		15,709	-15,709
78,063	累積盈餘	330201		15,709	-15,709
1,365,092	合 計		1,228,606	1,253,785	-25,179

註：1.112年12月31日預計數係就預算數按實際業務狀況調整。

2.信託代理與保證資產(負債)為 1,792,497千元，均為廠商履約保證品，不包括在表內。

財 政 部 印 刷 廠
員 工 人 數 彙 計 表

中 華 民 國 113 年 度

單位：人

項 目		上年度預計數		本年度增減數		本年度預計數		增 原	減 因
名 稱	編 號	國 內 部 分	國 外 部 分	國 內 部 分	國 外 部 分	國 內 部 分	國 外 部 分		
營業總支出部分	972								
生產部分	9721	127		-4		123			
正式職員	97211	10				10			
正式工員	97213	117		-4		113			
業務部分	9722	8		3		11			
正式職員	97221	7				7			
正式工員	97223	1		3		4			
管理部分	9723	14				14			
正式職員	97231	14				14			
觀光遊樂部分	9724	1		-1					
正式工員	97243	1		-1					
合 計		150		-2		148			

註：本年度預計於用人科目外進用：

- 1.統一發票分條裝訂作業：勞務承攬人力20人。
- 2.統一發票委外銷售作業：勞務承攬人力2人。
- 3.清潔工作：勞務承攬人力1人。
- 4.警衛保全：勞務承攬人力3人。

財 政 部
用 人 費 用
中 華 民 國

部 門 別		正式員 額薪資	臨時人 員薪資	加班費	獎 金		
名 稱	編號				績效 獎金	考核 獎金	其他 獎金
營業總支出部分							
直接人工		50,752		787			
工員：國內部分		50,752		787			
製造費用		33,205		3,108	4,735	13,322	
職員：國內部分		8,234		281	429	1,206	
工員：國內部分		24,971		2,827	4,306	12,116	
業務費用		7,805		304	780	1,301	
職員：國內部分		5,340		208	533	890	
工員：國內部分		2,465		96	247	411	
管理費用		12,846		500	1,285	2,141	
職員：國內部分		12,846		500	1,285	2,141	
營業外費用							
職員：國內部分		974599831					
合 計		104,608		4,699	6,800	16,764	

註：一、本年度預計於用人費用科目外進用人力：

- (一)統一發票分條裝訂作業：勞務承攬人力 20人，於製造費用--外包費項下編列預算8,880千元。
- (二)統一發票委外銷售作業：勞務承攬人力2人，於製造費用--外包費項下編列預算846千元。
- (三)清潔工作：勞務承攬人力 1 人，於製造費用--外包費項下編列預算 405千元。
- (四)警衛保全：勞務承攬人力 3 人，於製造費用--保警及保全費用項下編列預算 1,722千元。

二、獎金：

- (一)績效獎金：在公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則所定用人費用限額內，依預算

印 刷 廠 彙 計 表

113 年 度

單位：新台幣千元

退 休 、 卹 償 金		資 遣 費	福 利 費					提 繳 工 資 墊 償 用	合 計
退 休 及 離 職 金	卹 償 金		分 擔 保 險 費	傷 病 醫 藥 費	提 撥 福 利 金	體 育 活 動 費	其 他 福 利 費		
									51,539
									51,539
13,690	50	50	10,494	252	800	74	1,968	20	81,768
2,202			510	20	168	6	160		13,216
11,488	50	50	9,984	232	632	68	1,808	20	68,552
1,835			164	6	1,036	7	176		13,414
1,542			132	6	217	5	112		8,985
293			32		819	2	64		4,429
3,084			603	23		8	224		20,714
3,084			603	23		8	224		20,714
1,700							303		2,003
1,700							303		2,003
20,309	50	50	11,261	281	1,836	89	2,671	20	169,438

員額每人編列0.78個月薪資總額，計6,800千元。

(二)考核獎金：依「財政部所屬事業機構用人費薪給管理要點」及「財政部印刷廠經營績效獎金發放注意事項」等規定，按預算員額每人編列2個月薪給總額，計16,764千元。

三、職工福利金計算：依職工福利金條例規定之提撥標準

(一)依營業收入總額690,840千元，提撥0.15%，估列1,036千元。

(二)按出售下腳品收入2,000千元，提撥40%，估列800千元。

繳納各項稅捐與規費明細表

中華民國 113 年度

單位：新台幣千元

科 目		營業總支出部分			資本支出部分			代徵部分		合 計		
名 稱	編 號	中央 政府	地方 政府	外國 政府	中央 政府	地方 政府	外國 政府	中央 政府	地方 政府	中央 政府	地方 政府	外國 政府
所得稅	9761	8,445								8,445		
營利事業所得稅	97611	8,445								8,445		
土地稅	9762		492								492	
一般土地地價稅	97621		492								492	
房屋稅	9764		818								818	
一般房屋稅	97641		818								818	
消費與行為稅	9765		176					17,000		17,000	176	
營業稅	97655							17,000		17,000		
印花稅	97656		140								140	
使用牌照稅	97657		36								36	
規費	9767	20	215							20	215	
行政規費	97671		15								15	
汽車燃料使用費	97672	20								20		
空氣汙染防制費	97674		200								200	
合 計		8,465	1,701					17,000		25,465	1,701	

註：本表繳納各項稅捐與規費合計27,166千元，與「各項費用彙計表」中「稅捐與規費」10,166千元之差異，係為「代徵營業稅」17,000千元。

財 政 部 印 刷 廠

增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目		單 位	增購部分		汰舊換新部分		合 計		說 明
名 稱	編 號		數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	
									本年度無增購及汰舊換新管理用公務車輛。

註：1.管理用車輛：公務小客車1輛，小型客貨車2輛。
2.機車3輛：其中2輛為節能減碳電動機車。

5年來主要產品銷售量值明細表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

產 品		單 位	銷 售 量	單 位 售 價 (元)	銷 售 總 值
名 稱 及 年 度	編 號				
113年度預算數					
統一發票	920210	本	22,517,343	17.87	402,458
表格什件	920240	張	9,156,000	10.23	93,666
112年度預算數					
統一發票	920210	本	26,752,801	15.70	420,019
表格什件	920240	張	9,220,000	10.00	92,238
111年度決算數					
統一發票	920210	本	28,536,120	17.74	506,236
表格什件	920240	張	9,938,057	10.86	107,958
110年度決算數					
統一發票	920210	本	31,571,480	16.52	521,645
表格什件	920240	張	10,222,090	14.87	152,052
109年度決算數					
統一發票	920210	本	33,871,400	16.22	549,292
表格什件	920240	張	14,486,551	12.82	185,679

財政部印刷廠

5年來主要營運項目量值明細表

中華民國 113 年 度

單位：新台幣千元

產	品	單 位	營 運 量	平均單價 (元)	營 運 值
名稱及年度	編 號				
113年度預算數					
統一發票	920210	張	27,379,049	7.11	194,716
112年度預算數					
統一發票	920210	張	26,713,673	8.63	230,539
觀光	937110	人	15,840	276.01	4,372
111年度決算數					
統一發票	920210	張	27,379,049	7.11	194,655
觀光	937110	人	3,765	579.44	2,182
110年度決算數					
統一發票	920210	張	35,595,224	7.72	274,829
觀光	937110	人	4,095	531.13	2,175
109年度決算數					
統一發票	920210	張	32,206,331	8.22	264,644
觀光	937110	人	8,058	307.54	2,478

財政部印刷廠

5年來主要產品生產成本明細表

中華民國 113 年度

單位：新台幣千元

產 品		單 位	生 產 量	單位成本 (元)	生 產 總 值
名 稱 及 年 度	編 號				
113年度預算數					
統一發票	920210	本	22,517,343	14.82	333,791
表格什件	920240	張	9,156,000	9.30	85,174
112年度預算數					
統一發票	920210	本	26,752,801	12.84	343,424
表格什件	920240	張	9,220,000	8.98	82,812
111年度決算數					
統一發票	920210	本	27,775,755	14.88	413,406
表格什件	920240	張	9,167,224	8.96	82,153
110年度決算數					
統一發票	920210	本	31,704,857	13.61	431,454
表格什件	920240	張	13,449,470	9.52	128,064
109年度決算數					
統一發票	920210	本	33,251,592	12.77	424,778
表格什件	920240	張	14,523,360	9.02	131,021

財 政 部 印 刷 廠
會費、補助及捐助與分攤費用彙計表

中 華 民 國 113 年 度

單位：新台幣千元

項 目	費用別	項 目 及 對 象	金 額	備 註
會費			23	
職業團體會費			23	
	業務費用		23	
		社團法人中華印刷科技學會	10	為業務需要參加
		台灣區印刷暨機器材料工業同業公會	10	為業務需要參加
		臺中市印刷商業同業公會	3	為業務需要參加
分攤			113	
分攤大樓管理費			113	
	製造費用		25	
		辦公大樓管理費	25	
	服務費用		88	
		辦公大樓管理費	88	為業務發展需要
	合 計		136	

財 政 部
各 項 費 用
中 華 民 國

前 年 度 算 數	上 年 度 預 算 數	科 目 名 稱	本 年	
			合 計	直 接 材 料 人 工
183,512	178,528	用 人 費 用	169,438	51,539
106,592	107,597	正式員額薪資	104,608	50,752
4,212	4,971	加班費	4,699	787
37,160	28,693	獎 金	23,564	
19,308	19,905	退休及卹償金	20,359	
	50	資 遣 費	50	
16,223	17,292	福 利 費	16,138	
16	20	提 繳 費	20	
341,854	352,335	服 務 費 用	318,157	
6,683	5,262	水 電 費	5,998	
5,600	6,070	郵 電 費	6,228	
20,005	10,129	旅 運 費	9,729	
3	20	印刷裝訂及公告費	20	
3,695	4,874	修理保養與保固費	4,554	
245	197	保 險 費	228	
294,831	313,426	棧儲、包裝、代理及加工費	277,455	
10,271	11,836	專業服務費	13,424	
521	521	公關慰勞費	521	
171,022	130,879	材 料 及 用 品 費	128,698	114,351
169,852	129,684	使用材料費	127,508	114,351
1,171	1,195	用品消耗	1,190	

印 刷 廠
彙 計 表

87

113 年 度

單位：新台幣千元

度 預 算 數						
製造費用	勞務成本	業務費用	管理費用	其 他 營 業 費 用	營 業 外 費 用	所 得 稅 費 用
81,768		13,414	20,714		2,003	
33,205		7,805	12,846			
3,108		304	500			
18,057		2,081	3,426			
13,740		1,835	3,084		1,700	
50						
13,588		1,389	858		303	
20						
119,866	193,172	1,293	406	3,418	2	
5,542	408	16	32			
6,014	124	60	30			
7,457		207	165	1,900		
			20			
4,196	168	124	66			
128	24	65	11			
85,005	192,448					2
11,524		300	82	1,518		
		521				
13,910	219	140	78			
13,092		65				
818	219	75	78			

財 政 部
各 項 費 用
中 華 民 國

前 年 度 算 數	上 年 度 預 算 數	科 目 名 稱	本 年	
			合 計	直 接 材 料 人 工
1,262	1,295	租金與利息	136	
1,183	1,207	房 租		
30	40	機器租金		
49	48	什項設備租金	48	
		利息	88	
35,623	37,022	折舊及攤銷	39,107	
7,412	7,427	房屋折舊	7,416	
24,898	25,860	機械及設備折舊	26,018	
176	209	交通及運輸設備折舊	225	
970	878	什項設備折舊	461	
		使用權資產及租賃權益改良折舊	1,171	
2,167	2,648	攤 銷	3,816	
17,377	12,282	稅捐與規費	10,166	
15,518	10,675	所得稅	8,445	
467	467	土 地 稅	492	
839	829	房 屋 稅	818	
264	176	消費與行為稅	176	
290	135	規 費	235	
26	39	會費、補助、捐助與分攤	136	
26	39	會 費	23	
		分 攤	113	
3,281	2,582	損失與賠償給付	1,263	
3,271	2,562	各項損失	1,243	
10	20	賠償給付	20	
753,958	714,962	合 計	667,101	165,890

註：本年度公共關係費441千元、員工慰勞費80千元。

印 刷 廠
彙 計 表

113 年 度

單位：新台幣千元

度 預 算 數						
製造費用	勞務成本	業務費用	管理費用	其 他 營 業 費 用	營 業 外 費 用	所 得 稅 費 用
48					88	
48					88	
35,952	1,161	755	1,239			
5,766	350	650	650			
25,975	43					
194	2	17	12			
216	69	88	88			
474	697					
3,327			489			
1,506	76	109	20		10	8,445
						8,445
492						
754	64					
60	8	78	20		10	
200	4	31				
25	88	23				
		23				
25	88					
			2		1,261	
					1,243	
			2		18	
253,075	194,716	15,734	22,459	3,418	3,364	8,445

己、附 錄

立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內容	辦理情形
(四)	<p>一、通案決議部分： 為利政府經費花在刀口上，發揮更大財政效益，並避免政府機關、事業機構圖利特定媒體。因此要求營業、非營業基金所編列之政策宣導費用，由單一媒體含相關企業，該年度得標金額合計不得超過該部會該項預算金額的 30%，惟各基金媒體政策及業務宣導費預算在 1,000 萬元以下者，不在此限。(審查總報告第 10 頁)</p>	<p>本廠遵照辦理。</p>
(一)	<p>二、委員會審查決議部分： 近年因電子化業務興起，電子發票及雲端發票比例逐漸上升，衝擊以印刷統一發票為核心業務的財政部印刷廠，故財政部印刷廠應積極拓展其他方面的業務。然 111 年臺灣印刷探索館卻因疫情數度暫停營運，考量其作為財政部印刷廠的三大經營目標之一，能否正常運作並創造收益實乃重要課題。爰要求財政部印刷廠就「臺灣印刷探索館未來經營計畫及宣傳推廣策略」於 2 個月內向立法院財政委員會提出書面報告。(審查總報告第 206 頁)</p>	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 8 月 1 日台財庫字第 11200626910 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)未來經營臺灣印刷探索館將以蒐集、典藏、教育和推廣為主要核心，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集：積極蒐集珍貴印刷資料，包括書籍、報紙、雜誌及印刷機具等。 2. 典藏：對蒐集的印刷資料及文物進行鑑定、分類、整理和展示。 3. 教育：不定期舉辦專題講座、工作坊等活動，讓民眾更深入地了解印刷文物所代表的內容、主題、歷史及文化。 4. 推廣：運用各種宣傳行銷及推廣方法，將臺灣印刷探索館的內容和價值傳播給大眾。 <p>(二) 印刷廠就臺灣印刷探索館「宣傳推廣策略」說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打造場域獨特性：臺灣印刷探索館為全臺唯一介紹印刷產業文化及相關知識之場域，及提供民眾參觀統一發票製程及體驗復刻古騰堡印刷之觀光工廠，還有全臺灣最大書牆供民眾拍照打卡，打造多種場域獨特性，期能吸引遊客到訪。 2. 推出獨特手作體驗：推出如手工書、熱轉印 T-shirt 及月光下的秘密等獨特手作體驗，注重消費者體驗、情感及價值，運用「客製化」優勢打造專屬之獨特創作。 3. 搭配節慶行銷並提供優惠折扣：配合節慶推出節日限定體驗課程，並適時提供套票折扣。 4. 強化宣傳行銷：強化網路行銷，鼓勵遊客給予

財政部印刷廠
立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內 容	辦 理 情 形
		網路好評並贈送精美小禮物，善用社群媒體進行行銷，持續爭取媒體宣傳。
(二)	財政部印刷廠設置之臺灣印刷探索館為全國首座國家級印刷產業觀光工廠，然自 103 年營運以來，均呈現虧損狀況，雖以民間參與方式（Operate-Transfer）辦理 3 次公告招商，惟截至 111 年 8 月 8 日結標日止仍無廠商投標，係自 110 年度辦理委外招商以來第 3 度流標。為改善財政部印刷廠觀光遊樂收入經營績效，避免短絀狀況持續發生。爰要求財政部印刷廠於 2 個月內向立法院財政委員會針對臺灣印刷探索館營運方式提出經營改善書面報告。(審查總報告第 207 頁)	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 8 月 1 日台財庫字第 11200626911 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)以民間參與方式（Operate-Transfer，下稱 OT）辦理 3 次公告招商，均無廠商投標，後續將由印刷廠持續經營臺灣印刷探索館，未來俟景氣復甦後，印刷廠再研議依 OT 促參模式辦理招商作業。</p> <p>(二) 印刷廠就「臺灣印刷探索館營運方式」提出經營改善計畫，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立互動體驗：打造互動體驗的區域，讓民眾實際操作印刷，增加參與感和樂趣。 2. 加強教育功能：不定期舉辦的印刷講座、工作坊及專題展覽，吸引學校和社團組織的學生參觀，成為印刷相關知識的教育基地。 3. 強化行銷宣傳：利用網路和社群媒體平台，增加線上宣傳和推廣的力度，吸引更多廣泛的民眾共同參與。 4. 發展特色商品：持續開發以印刷為主題之特色商品，增加遊客的購買意願，提高品牌知名度和形象。 5. 拓展合作伙伴：積極與旅行社合作，透過網頁介紹或由旅行社包裝為套裝行程，有效提升臺灣印刷探索館知名度並增裕營收。 6. 提升服務品質：強化硬體設施、提升導覽人員專業知識、重視民眾需求、提供無障礙設施…等，提升服務品質，增加民眾到訪意願。
(三)	111 與 112 年度財政部印刷廠估計淨利為 4,500 萬元與 4,100 萬元，而前 3 年之淨利決算數皆達 8,000 萬元，預算案規劃與實際決算數相差甚遠。經查，財政部印刷廠主要業務收入係以統一發票印製為主，隨近年雲端發票逐漸普及，未來可見財政部印刷廠收入將逐年降低。財政部印刷廠應思考營運模式轉型，藉此增加收入來源，建請以其他國營事業業務轉型作為參考範本，研擬相關革新措施。(審查總報告第 207 頁)	(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)為協助政府賦稅稽徵政策任務，穩定供應營業人使用，並提供多項與統一發票相關之無對價服務，其資源仍須配置於統一發票印製、銷售、資訊控管、兌獎、核銷等作業；近年來國際政經局勢變化多端，除俄烏戰爭、疫情反覆外，通膨、升息、地緣政治亦日漸複雜，自 92 年起至 112 年基本工資(月薪)漲幅 66.67%（基本工資【時薪】漲幅甚至高達 166.67%），且各項物價飆漲，按中華民國統計資訊網揭露 92 年至 111 年間印刷及包材相關紙張漲幅 35.63%、印刷油墨漲幅 29.80%，另運費自 102 年迄今漲幅亦達 14.70%，均提高事業營運決策及風險管控難度，致影響業務拓展及營收績效，但印刷廠仍賡續配合政府穩定

立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內容	辦理情形
		<p>物價政策，協助賦稅稽徵順遂。</p> <p>(二) 印刷廠配合市場環境變化和客戶需求，不斷致力落實營運成本控管，並進行設備投入、人力更新及業務擴充資訊服務等多項經營策略調整，積極拓展業務及協助政府政策推動，戮力達成預算盈餘目標，已研提革新措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合多元防偽技術，厚植競爭優勢： <ol style="list-style-type: none"> (1) 印刷廠近年來投入資源建置安全跟蹤追溯中心、色彩暨安全油墨管控中心及文書鑑識實驗室，並逐步增購國際最知名之防偽設計軟體、超高解析度自動出版機及五色印刷機等相關設備等，提升防偽技術等級。 (2) 積極連結國外不同技術應用，整合國內同、異業資源，提供多元跨領域整合應用之新興產品與服務，不斷於材料組成、結構設計、製程技術及資訊科技等面向尋求突破。已將發明專利應用於夜市消費抵用券、金門縣 1+1 振興券、金門地區振興券、高雄券、屏東市振興消費券等，未來將持續藉強化安全印件技術獨特性，擴大產業應用範圍與價值。 2. 全方位專案管理、差異化開創新市場： <ol style="list-style-type: none"> (1) 印刷廠以「整體解決方案供應者」(Total Solution Provider) 定位，自專案規劃、產品防偽設計、印前作業、印製、印後加工、倉儲物流及配送等異質業務整合專案，長期承製管制性印件，各項安全維護設施皆已俱全，原物料透過公開招標及嚴格檢驗確保進料品質，加上精密印刷設備、全自動之色彩管理，實施全面品質管理及安全管控保密機制。 (2) 並以公營印刷廠及實績經驗承接高保密管制印件，持續藉此優勢拓展各級學校、政府機關、民間企業、檢測中心等客群，期以此實績爭取延伸、擴大相關承印品項如證書、證照等。 3. 參與印刷安全相關研討會及展覽、提高本廠能見度：不定期參與研討會、觀展交流觀察同業發展策略及市場趨勢探知顧客需求；並參與各項安全印刷活動或策展，藉以增加曝光度、打造安全印刷知名度。 4. 積極參與各項標案，增加客戶廣度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 積極提升美工設計及企劃能力，並調整投標重點，以最有利標評選案為主，計畫性分配及執行任務，並定期追蹤督導各專案進度。

財政部印刷廠
立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內 容	辦 理 情 形
		<p>(2) 爭取跨業合作機會，透過與廣告代理商、行銷或品牌顧問公司建立合作關係，為客戶提供更全面的設計解決方案，擴展客戶廣度。</p> <p>5. 深耕核心客戶，發掘需求並提高黏著度：透過定期會議、訪談等方式，與客戶保持密切聯繫，探索客戶的需求、偏好和未來發展方向並提供快速反應、高品質的服務；並基於核心客戶的需求，提供客製化的解決方案，建立客戶的信任及依賴、提升顧客黏著度，以鞏固長期合作關係。</p> <p>6. 培育設計行銷新生代：藉由內外並進提升人力素質，逐步調整為知識密集之學習型組織，透過多元專長培訓將經驗豐富的設計師轉任業務員，減少客戶端溝通障礙，進而提供更具創意和價值的設計解決方案，滿足客戶的需求並超越期望，以獲得口碑和長期合作的機會；賡續辦理產學合作，如提供暑期實習計畫或觀光工廠工讀機會，除強化青年人才的實務能力外，更可從中發掘人才、廣納青年創意，創造雙贏。</p> <p>綜上所述，期逐步落實各項目標、擴大業務範疇，厚積印刷廠營運實力，維持成長動能，以配合實現政策目標，同時力求經營績效穩定提升。</p>
(四)	<p>依財政部賦稅署 110 年 7 月 26 日新聞稿，該部稅務入口網站於 110 年 7 月 25 日公告之 110 年 5 至 6 月雲端發票專屬獎各獎別中獎號碼，係該部印刷廠誤上傳 110 年 7 月 22 日驗證會議開出之中獎號碼，該部 110 年 7 月 26 日網站已公告開獎節目實際開出之中獎號碼，該 2 日（7 月 25 及 26 日）公告之中獎號碼均予給獎，所需經費由 110 年度統一發票給獎及推行經費支應。另為避免發生類似錯誤，嗣後開獎日中獎號碼上傳作業將由開獎公正人士（全國律師聯合會等）驗證確認後再上傳。因誤傳驗證會議開出中獎號碼所核發之中獎張數及金額，依據立法院預算中心評估報告所述，發給獎金計 73 萬 6,516 張、獎金合計 4 億 0,296</p>	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 7 月 28 日台財庫字第 11200626930 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)為避免再次發生中獎號碼誤上傳情形，陸續自 110 年 9 月起執行下列具體改善措施，迄今皆順利完成開獎作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討修正開獎作業程序及強化複核機制。 2. 加強檢核程序，確保上傳檔案之正確性。 <p>(二) 印刷廠為協助政府賦稅稽徵政策任務，資源須配置於統一發票印製、銷售、資訊控管、兌獎、核銷等作業；近年各項物價飆漲，影響業務拓展及營收績效，但印刷廠仍賡續配合政府穩定物價政策，協助賦稅稽徵順遂。</p> <p>(三) 為求永續經營並因應電子發票對印刷廠業務之衝擊，印刷廠已規劃業務發展策略：拓展利基業務，提升營運績效；強化核心技術，厚植競爭優勢；提升生產量能，擴大業務規模；人力資源改革，提升展業動能等四個面向，並依策略擬訂短中長期目標如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 短期目標：聚焦防偽標章及安全管控市場；推

立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內 容	辦 理 情 形
	萬 1,500 元，有鑑於財政部印刷廠因作業疏失造成國庫鉅額損失，且 112 年度預算案預估營收、營業利益率及淨利率皆為 107 年以來最低。爰要求財政部印刷廠於 3 個月內向立法院財政委員會提出提升經營績效之書面報告。(審查總報告第 207 頁)	<p>動「虛實合一」整體服務；連結國內外新知及技術交流；力圖求變創新，精進防偽技術；邁向智慧製造，升級生產設備；申請國際 ISO 14298 安全印刷管理認證；進行人力更新及組織再造；透過自動及資訊化進行人力簡化。</p> <p>2. 中長期目標：開發海外防偽印刷市場；優化跟蹤追溯暨防偽驗證系統服務方案；引進先進製程設備；取得國際 ISO 14298 安全印刷管理認證；進行人力更新及結構調整。</p>
(五)	政府因應節能減碳措施，大力推廣使用電子發票，基於電子化為未來之主要發展趨勢，紙本發票之使用量將越來越少，財政部印刷廠營運勢必面臨嚴峻挑戰。爰要求財政部印刷廠提出「財政部印刷廠開發新業務計畫」書面報告，並於 1 個月內送交立法院財政委員會。(審查總報告第 208 頁)	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 7 月 28 日台財庫字第 11200626931 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)配合市場環境變化和客戶需求，不斷致力落實營運成本控管，並進行設備投入、人力更新及業務擴充資訊服務等多項經營策略調整，積極拓展業務及協助政府政策推動，戮力達成預算盈餘目標。</p> <p>(二) 研提未來業務發展策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聚焦防偽標章及安全管控市場。 2. 積極參與最有利標案件，以差異化開創新市場。 3. 推動「虛實合一」整體服務。 4. 提升防偽印刷質量、打造產品獨特性。 5. 培育設計行銷新生代、拓展業務廣度。
(六)	112 年度財政部印刷廠預算案於「營業收入」項下編列「勞務收入」，其中「觀光遊樂收入」編列 437 萬 2 千元，預估參觀人數為 1 萬 5,840 人。財政部印刷廠於 103 年成立臺灣印刷探索館，並通過經濟部觀光工廠評鑑。臺灣印刷探索館擁有極具歷史意義之機器設備與科技導覽、體驗，若能開拓該廠知名度，必能增加觀光收入，同時帶動相關文創商品之銷售。爰要求財政部印刷廠提出「臺灣印刷探索館推廣行銷策略」書面報告，並於 1 個月內送交立法院財政委員會。(審查總報告第 208 頁)	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 8 月 1 日台財庫字第 11200626912 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)運用印刷產業優勢及特色，就「臺灣印刷探索館推廣行銷策略」說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化經營互動社群網站：強化經營官方網站及社群網站(如：FaceBook 粉絲頁)吸引更多人關注。 2. 舉辦特色活動：舉辦暑期專屬特色活動，吸引不同的族群參與，達到宣傳的目的。 3. 與旅遊業結合：積極與旅行社合作，透過網頁介紹或由旅行社包裝為套裝行程，有效提升臺灣印刷探索館知名度並增裕營收。 4. 教育市場推廣：不定期舉辦的印刷講座、工作坊和專題展覽，吸引學校和社團組織的學生參觀，成為印刷相關知識的教育基地。 5. 強化行銷宣傳：透過不同媒體平台進行合作宣傳，如：教育廣播電台、YOUTUBE 旅遊節目、旅遊雜誌等，增加臺灣印刷探索館的曝光度，

財政部印刷廠
立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內 容	辦 理 情 形
		<p>吸引更廣泛的觀眾關注和參觀。</p> <p>(二) 未來印刷廠將積極結合印刷防偽技術及手作印刷體驗，活用現有印刷機具之文化資產，並適時滾動式檢討臺灣印刷探索館推廣行銷策略，期能增加觀光收入並帶動相關文創商品之銷售，提升觀光工廠經營績效。</p>
(七)	<p>112 年度財政部印刷廠「營業成本」項下「勞務成本」編列 2 億 5,871 萬 2 千元，凍結 10 萬元，俟財政部印刷廠向立法院財政委員會提出書面報告並經同意後，始得動支。(審查總報告第 208 頁)</p>	<p>本決議相關書面報告，財政部業於 112 年 8 月 1 日以台財庫字第 11200626913 號函送立法院，嗣於 112 年 11 月 1 日依立法院財政委員會排定議程審查完竣，並經立法院 112 年 11 月 29 日台立院議字第 1120703743 號函復准予動支。茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 財政部印刷廠(下稱印刷廠)112 年度預算「勞務成本」編列 2 億 5,871 萬 2 千元，係依業務發展需要編列，內容包含如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務費用 2 億 5,641 萬元：係委託金融機構代發中獎統一發票獎金之手續費。 2. 觀光遊樂費用 230 萬 2 千元：係經營臺灣印刷探索館所需費用。 <p>(二) 印刷廠運用印刷產業優勢及特色，就「臺灣印刷探索館未來營運發展方向」及「提升營運效能策略」說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣印刷探索館未來營運發展方向將以蒐集、典藏、教育和推廣為主要發展核心，說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 蒐集：積極蒐集珍貴印刷資料，包括書籍、報紙、雜誌及印刷機具等。 (2) 典藏：對蒐集的印刷資料及文物進行鑑定、分類、整理和展示的工作。 (3) 教育：不定期舉辦專題講座、工作坊等活動，讓民眾更深入地了解印刷文物所代表的內容、主題、歷史及文化。 (4) 推廣：運用各種宣傳行銷及推廣方法，將臺灣印刷探索館的內容和價值傳播給大眾。 2. 臺灣印刷探索館提升營運效能策略，說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 打造場域獨特性：臺灣印刷探索館為全臺唯一介紹印刷產業文化及相關知識之場域，及提供民眾參觀統一發票製程及體驗復刻古騰堡印刷之觀光工廠，還有全臺灣最大書牆供民眾拍照打卡，打造多種場域獨特性，期能吸引遊客到訪。 (2) 推出獨特手作體驗：推出如手工書、熱轉印 T-shirt、月光下的秘密等獨特手作體驗，注重

立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表
中華民國 112 年度

決議及附帶決議 項次	內 容	辦 理 情 形
		<p>消費者體驗、情感及價值，運用「客製化」優勢打造專屬之獨特創作。</p> <p>(3) 搭配節慶行銷並提供優惠折扣：配合節慶推出節日限定體驗課程，並適時提供套票折扣。</p> <p>(4) 強化宣傳行銷：強化網路行銷，鼓勵遊客給予網路好評並贈送精美小禮物，善用社群媒體進行行銷，持續爭取媒體宣傳。</p>
(八)	<p>查臺灣印刷探索館於 103 年正式營運，隸屬於財政部印刷廠，然探索館自 103 至 110 年度之觀光遊樂皆為短絀，其中 110 年度觀光遊樂短絀 70 萬 5 千元，並且受到疫情衝擊，109、110 年度參訪人皆未超過 1 萬人次，惟疫情逐漸趨緩的現在，臺灣印刷探索館應改善經營及宣傳方式，有效提升營運量能。爰此，財政部印刷廠應於 1 個月內向立法院財政委員會提出改善檢討書面報告。(審查總報告第 208 頁)</p>	<p>本決議相關書面報告，財政部以 112 年 8 月 1 日台財庫字第 11200626914 號函送立法院，茲摘述內容如下：</p> <p>(一) 臺灣印刷探索館未來經營方向規劃以蒐集、典藏、教育和推廣為主要核心，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集：積極蒐集珍貴印刷資料，包括書籍、報紙、雜誌及印刷機具等。 2. 典藏：對蒐集的印刷資料及文物進行鑑定、分類、整理和展示的工作。 3. 教育：不定期舉辦專題講座、工作坊等活動，讓民眾更深入地了解印刷文物所代表的內容、主題、歷史及文化。 4. 推廣：運用各種宣傳行銷及推廣方法，將臺灣印刷探索館的內容和價值傳播給大眾。 <p>(二) 臺灣印刷探索館宣傳改善策略，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化宣傳行銷：強化經營官方網站及社群網站(如：FaceBook 粉絲頁)，不定期更新臺灣印刷探索館特色和活動資訊，善用網路行銷並吸引更多關注和參觀。 2. 加強異業合作：建立旅遊業等相關產業夥伴合作關係，以互惠互利方式進行合作宣傳。 3. 建立良好口碑：提供優質參觀體驗和服務，鼓勵參訪民眾於網路上分享相關經驗或心得，提升臺灣印刷探索館之口碑及知名度。 4. 搭配節慶行銷並提供優惠折扣：配合節慶推出節日限定體驗課程，並適時提供套票折扣。

