

線上預購(限申購臺北市營業人發票)申購流程說明(1/2)

111年3月2日起增設該線上預購機制，歡迎多加利用。

111.4.6 第2版

資格

- 1.具國稅局核發購票證之營業人或領有登錄執業證明書之代理人。
- 2.僅限申購設籍於**臺北市**營業人之統一發票。
- 3.營業人委託代理人代購，首次應赴營業人所在地稽徵機關申請集中代購統一發票。

時程

- 4.自**上期雙月5日00:00起至當期雙月19日24:00止**開放線上預購，請任選臺北市轄區內任一代售點自取，不得跨區取件。

首次帳號申請

5. 開通帳號：
 - (1)請於本廠發票網路購買暨查詢系統(<https://invoice.ppmof.gov.tw/>)發票申購/線上預購，首次帳號申請填寫相關基本資料後，透過本廠帳號審查電子郵件回覆以下資料，經本廠審查合格者，將收到帳號啟用通知電子郵件，點選內附連結網址以啟用帳號。
 - a) 營業人請提交「線上預購切結書-營業人版」並檢附購票證正、反面彩色掃描檔或照片檔。
 - b) 代理人請提交「線上預購切結書-代理人版」並檢附登錄執業證明書掃描檔或照片檔。
 - (2)已於本廠發票網路購買暨查詢系統申請「跨區網購」或「跨局零售(試辦)」帳號者，免再重新申請帳號即可採用原帳號、密碼登入線上預購系統。

【注意事項】

- 1.營業人管制檔經更動，請提交變更後「購票證」及「切結書」彩色掃描或照片檔寄 invoice@ppmof.gov.tw 信箱，經查驗無誤後使得繼續使用本服務。
- 2.臺北市代售點之詳細地址、電話請至全國代售點資料查詢 (<https://invoice.ppmof.gov.tw/PSCWeb/querySaleUnitInfo.jsp>)。

線上預購(限申購臺北市營業人發票)申購流程說明(2/2)

網路預購、付款

6. 於開放申購期間(上期雙月5日00:00起至當期雙月19日24:00止)，登入本廠網路購買暨查詢系統、選擇「線上預購」銷售模式，並至[建立訂單]進行申購。
7. 付款方式：台灣pay或虛擬帳號(以ATM、網路銀行轉帳等)完成付款。
8. 列印「線上預購統一發票訂購數量清單」並於清單上加蓋「營業人發票章及負責人章」或「代理人公司章及負責人章」。

【注意事項】

1. 未付款狀態欲取消或修改訂單，請於次1工作日中午12時前辦理，逾時無法變更。
2. 已付款即不能再修改訂單。
3. 請於訂購完成日後3個工作天內完成繳款，逾期3次以上取消「線上預購」資格。

代售點領取

9. 代售點銷售人員依據訂單內容進行統一發票配號並包裝完成後，系統將發送「手機簡訊」通知申購人於指定時間內(5個工作天內)至指定臺北市代售點取貨。
10. 申購人於系統內列印「線上預購統一發票訂購數量清單」至指定臺北市代售點領取統一發票。
11. 代售點交付「統一發票購買明細表」乙份，如申購資料尚有異常者，另附「異常清單」乙份；請申購人詳細核對申購本(組)數及金額與線上預購資料相符。

【注意事項】

1. 申購人交付代售點之「線上預購統一發票訂購數量清單」需蓋有「營業人發票章及負責人章」或「代理人公司章及負責人章」。
2. 代售點依「統一發票購買明細表」進行配號時，將再次檢核營業人管制檔，倘遇停、限購管制，將列印「異常清單」交付申購人。
3. 經代售點指定時間內(5個工作日內)逾期未領取累計3次，即取消「線上預購」預約資格。
4. 申購人至代售點領取發票未離櫃前，除因代售點包裝交付錯誤發票之外，一律不能退(換)統一發票。
5. 領取發票經離櫃後，除營業人因停、歇業而不再使用統一發票外，餘皆不能退(換)貨。(規定詳本廠官網/發票專區/申購須知/(預購)統一發票退還、退費規定；或洽詢本廠04-24953126轉287林小姐)。