

# 線上預購申購流程說明(1/2)

111年3月02日起增設預購臺北國稅局營業人發票(限臺北市代售點自取)。

113年3月20日起增設預購北區國稅局營業人發票(限新北市代售點自取)。

114.2.24 第5版

113年9月30日起增設預購高雄國稅局營業人發票(限高雄市代售點自取)。

114年3月31日起增設預購中區國稅局營業人發票(限臺中市代售點自取)。

## 資格

1. 具國稅局核發購票證之營業人或領有登錄執業證明書之代理人。
2. 僅限預購設籍於臺北、北區、高雄及中區國稅局營業人之統一發票。
3. 營業人委託代理人代購，首次應赴營業人所在地稽徵機關申請集中代購統一發票。

## 時程

4. 自上期雙月5日00:00起至當期雙月19日24:00止開放線上預購，請選擇營業人所屬轄區之限定代售點自取，不得跨局取件。

## 首次帳號申請

### 5. 開通帳號：

(1)請於本廠發票網路購買暨查詢系統(<https://invoice.ppmof.gov.tw/>)/發票申購/選擇期別/線上預購申購，首次帳號申請填寫相關基本資料後，透過本廠帳號審查電子郵件回覆以下資料，經本廠審查合格者，將收到帳號啟用通知電子郵件，點選內附連結網址以啟用帳號。

a) 營業人請提交「線上預購切結書-營業人版」並檢附購票證正、反面彩色掃描檔或照片檔。

b) 代理人請提交「線上預購切結書-代理人版」並檢附登錄執業證明書掃描檔或照片檔。

(2)已於本廠發票網路購買暨查詢系統申請「跨區網購」或「跨局零售(試辦)」帳號者，免再重新申請帳號即可採用原帳號、密碼登入線上預購系統。

### 【注意事項】

1. 營業人管制檔經更動，請提交變更後「購票證」及「切結書」彩色掃描或照片檔寄 [invoice@ppmof.gov.tw](mailto:invoice@ppmof.gov.tw) 信箱，經查驗無誤後始得繼續使用本服務。

2. 全國代售點之詳細地址、電話請至全國代售點資料查詢 ([https://invoice.ppmof.gov.tw/PSI\\_Web/PSI0500/PSI0501/](https://invoice.ppmof.gov.tw/PSI_Web/PSI0500/PSI0501/))。

3. 同筆訂單無法同時預購臺北、北區、高雄及中區國稅局營業人發票，敬請分別預購並選擇營業人所屬轄區限定代售點自取；倘須同時預購並至同處代售點自取發票，請改用跨局零售申購。

# 線上預購申購流程說明(2/2)

網路預購、付款

6. 於開放預購期間(上期雙月5日00:00起至當期雙月19日24:00止)，登入本廠網路購買暨查詢系統、選擇「線上預購」銷售模式，並至[建立訂單]進行預購。
7. 付款方式：臺灣pay或虛擬帳號(以ATM、網路銀行轉帳等)完成付款。
8. 列印「線上預購統一發票訂購數量清單」並於清單上加蓋「營業人發票章及負責人章」或「代理人公司章及負責人章」。

## 【注意事項】

1. 未付款狀態欲取消或修改訂單，請於次1工作日中午12時前辦理，逾時無法變更。
2. 已付款即不能再修改訂單。
3. 請於預購完成日後3個工作天內完成繳款，逾期3次以上取消「線上預購」資格。

代售點領取

9. 代售點銷售人員依據訂單內容進行統一發票配號並包裝完成後，發送「手機簡訊」通知申購人於指定時間內(5個工作天內)至指定臺北市、新北市、高雄市或臺中市代售點領取統一發票。
10. 申購人於系統內列印「線上預購統一發票訂購數量清單」至指定臺北市、新北市、高雄市或臺中市代售點領取統一發票。
11. 代售點交付「統一發票購買明細表」乙份，如申購資料尚有異常者，另附「異常清單」乙份；請申購人詳細核對申購本(組)數及金額與線上預購資料相符。

## 【注意事項】

1. 申購人交付代售點之「線上預購統一發票訂購數量清單」須蓋有「營業人發票章及負責人章」或「代理人公司章及負責人章」。
2. 代售點依「統一發票購買明細表」進行配號時，將再次檢核營業人管制檔，倘遇停、限購管制，將列印「異常清單」交付申購人。
3. 經代售點指定時間內(5個工作日內)逾期未領取累計3次，即取消「線上預購」資格。
4. 申購人至代售點領取發票未離櫃前，除因代售點包裝交付錯誤發票之外，一律不能退(換)統一發票。
5. 領取發票經離櫃後，除營業人因停、歇業而不再使用統一發票外，餘皆不能退(換)貨。(規定詳本廠官網/發票專區/申購須知/(預購)統一發票退還、退費規定；或洽詢本廠04-24953126轉215林小姐217蔡小姐211張小姐)。