

統一發票退還、退費申請書

受文者：財政部印刷廠

主旨：_____ (請填具申購人名稱) _____ 代營業人購買統一發票，購買方式為(網購、 臺北市宅配統購) 因(_____) 申請辦理
次期 _____ 年 _____ 月 _____ 月空白完整無任何註記統一發票退還、退費作業，
並同意該退費金額轉預付金保留於原申購帳號，自下次統一發票申購使用。

說明：辦理退還、退費營業人資料及統一發票明細如下：

一、營業人

營業人名稱：
統一編號：
稅籍編號：
負責人：
地址：
退還發票明細：

請蓋用營業人統一發票章及負責人章

二、代理申購人

代理記帳業者：
統一編號：
負責人：
聯絡電話：
地址：

請蓋用代理人公司章及負責人章

三、檢附

- 1、財政部 _____ 國稅局 _____ 分局/稽徵所 核准函
- 2、統一發票購買證明單
- 3、退還發票(不可有任何註記)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
郵寄地址：41267 臺中市大里區中興路一段 288 號 / 財政部印刷廠發售中心 收