

統一發票退還、退費申請書

受文者：財政部印刷廠

主旨：_____ (請填具申購人名稱)代營業人購買統一發票，購買方式為統購
臨櫃自取，因(_____)申請辦理
次期_____年_____~_____月空白完整無任何註記統一發票退還、退費作
業。

說明：辦理退還、退費營業人資料及統一發票明細如下：

一、營業人

營業人名稱：
統一編號：
稅籍編號：
負責人：
地址：
退還發票明細：

請蓋用營業人統一發票章及負責人章

二、代理申購人

代理記帳業者：
統一編號：
負責人：
聯絡電話：
地址：

請蓋用代理人公司章及負責人章

三、檢附

財政部_____國稅局_____分局/稽徵所核准函